

Администрация  
Кировского муниципального района Ленинградской области  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 30.12.2016 №\_993

**Об утверждении порядка приема в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года на территории Кировского муниципального района Ленинградской области**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии со ст. 67 п.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.11.2015 № 915 «Об утверждении новой редакции административного регламента предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями Кировского муниципального района Ленинградской области «Зачисление в общеобразовательное учреждение на территории Кировского муниципального района Ленинградской области»:

1. Утвердить Порядок приема в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года (Приложение № 1).

2. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) о разрешении приема в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет (Приложение № 2).

3. Утвердить форму разрешения Комитета образования на прием в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года (Приложение № 3).

4. Утвердить Форму уведомления о мотивированном отказе в разрешении на прием в общеобразовательное учреждение ребенка, не

достигшего возраста шести лет шести месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего календарного года (Приложение № 4).

5. Отделу общего образования:

5.1. Довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений данный Порядок в срок до 15.01.2017;

5.2. Разместить на сайте Комитета образования Порядок приема в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года.

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета образования



Е.А.Краснова

Разослано: в дело, ОУ

**Порядок приема в 1 класс общеобразовательных учреждений детей,  
не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет  
на 1 сентября текущего года на территории Кировского  
муниципального района Ленинградской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с п.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.11.2015 № 915 «Об утверждении новой редакции административного регламента предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными учреждениями Кировского муниципального района Ленинградской области «Зачисление в общеобразовательное учреждение на территории Кировского муниципального района Ленинградской области».

1.2. Настоящий порядок устанавливает порядок выдачи комитетом образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет образования) разрешения на прием в общеобразовательные учреждения детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего календарного года (далее – разрешение).

1.3. Вопрос о выдаче разрешения на прием детей в подведомственные общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования решается в случае поступления заявления от родителей (законных представителей) в Комитет образования на имя председателя Комитета образования.

1.4. Результатом рассмотрения заявления от родителей (законных представителей) является принятие одного из двух обоснованных решений:

- разрешения Комитета образования на прием в общеобразовательное учреждение;
- уведомления Комитета образования о мотивированном отказе в разрешении на прием в общеобразовательное учреждение.

## II. Порядок получения разрешения на прием в общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего календарного года

2.1. Комитет образования рассматривает вопрос о приеме детей в общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего календарного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и при наличии заявления родителей (законных представителей).

2.2. Заявитель предоставляет заявление в соответствии с формой 1. Заявление должно быть составлено на русском языке, может быть заполнено от руки или на компьютере, распечатано посредством электронных печатающих устройств, не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В целях своевременного решения вопроса о приеме в общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и детей старше 8 лет заявление рекомендуется предоставлять в Комитет образования не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

2.3. Для принятия обоснованного решения к заявлению прилагаются:

а) копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника специалистом приемной Комитета образования, принимающим от заявителя документы);

б) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника специалистом приемной Комитета образования, принимающим от заявителя документы);

в) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению (заверяется нотариально либо на основании подлинника специалистом приемной Комитета образования, принимающим от заявителя документы);

г) справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;

д) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных, данных его несовершеннолетнего ребенка.

В случае отказа заявителя предъявить документ, удостоверяющий его личность, подлинник документа, на основании которого должна заверяться прилагаемая к заявлению копия, в том числе и в случае, если отказ в предъявлении документа связан с отсутствием его у заявителя при себе на момент подачи заявления, специалист приемной Комитета образования отказывает заявителю в приеме и регистрации заявления.

Такой отказ оформляется специалистом приемной Комитета образования путем проставления на заявлении отметки об отказе в приеме с указанием причин (причины) такого отказа, подписи и расшифровки подписи специалиста приемной Комитета образования и даты отказа (по устной просьбе заявителя – времени отказа). При этом специалист приемной Комитета образования устно разъясняет заявителю о его праве повторно обратиться с заявлением.

2.4. Специалист приемной Комитета образования на основании подлинников документов, предъявляемых заявителем, заверяет своей подписью (с проставлением даты) копии документов: свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка, заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению (в случае отсутствия в представляемом пакете документов нотариально заверенных копий указанных документов):

2.4.1. Принимает от заявителя заявление и документы и в присутствии заявителя регистрирует заявление в соответствии с требованиями делопроизводства;

2.4.2. Сообщает заявителю присвоенный заявлению регистрационный номер и дату или указывает на втором экземпляре или копии заявления (при их наличии у заявителя) присвоенный регистрационный номер, дату приема заявления, расписывается, ставит штамп Комитета образования.

2.5. Комитет образования не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления и соответствующих документов принимает одно из решений:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение;

- о мотивированном отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение.

2.6. Начальник отдела общего образования Комитета образования: обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение;

готовит проект разрешения либо проект уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения, оформляемые на официальном бланке письма Комитета образования, представляет на согласование проект документа председателю Комитета образования.

2.7. Председатель Комитета образования рассматривает проект решения и в окончательном варианте подписывает документ в сроки, указанные в п.2.5. настоящего порядка.

2.8. Решение о разрешении (Приложение 3) либо уведомление о мотивированном отказе в разрешении на прием в общеобразовательное учреждение (Приложение 4) доводится до заявителя по каналам передачи

информации, определенным в заявлении родителей (законных представителей).

2.9. На основании выданного разрешения и заявительных документов, предусмотренных Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденном приказом Минобрнауки РФ от 15.02.2012 № 107, руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о зачислении детей в возрасте менее 6,5 лет или более позднем возрасте в общеобразовательное учреждение.

2.10. Руководитель общеобразовательного учреждения должен обеспечить условия для обучения данной категории учащихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям в организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением комитета образования  
от 30.12.2016 № 993  
(Приложение № 2)

Форма заявления  
родителей (законных представителей)  
о выдаче комитетом образования администрации Кировского  
муниципального района Ленинградской области разрешения на прием их  
ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев и детей старше  
8 лет на 01 сентября текущего календарного года, в 1 класс  
общеобразовательного учреждения

Председателю  
Комитета образования

\_\_\_\_\_ (ФИО)

родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_ (ФИО каждого полностью)

Адрес регистрации и адрес фактического проживания:

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

(паспортные данные)

Заявление

Прошу выдать разрешение на прием в 20\_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование общеобразовательного учреждения)

расположенное \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения учреждения)

моего \_\_\_\_\_ (нашего) \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации и адрес фактического проживания ребенка)

в связи с тем, что к 01 сентября \_\_\_\_ г. он не достигнет возраста шести лет шести месяцев (или 8 лет и старше).

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_.

5. \_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по  
следующему (-им) каналу (-ам) передачи информации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением комитета образования  
от 30.12.2016 № 993  
(Приложение № 3)

Форма разрешения Комитета образования администрации Кировского  
муниципального района Ленинградской области на прием в 1 класс  
общеобразовательного учреждения ребенка, не достигшего возраста  
шести лет шести месяцев и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего  
календарного года.

### РАЗРЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Разрешается

---

(фамилия, имя ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_

начать обучение в 1 классе общеобразовательного учреждения до  
достижения им возраста шести лет шести месяцев (или 8 лет и старше) на  
01 сентября \_\_\_\_\_ г.

Основание: рассмотрение заявления (рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) и  
анализ приложенных к нему документов

Председатель Комитета образования \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением комитета образования  
от 30.12.2016 № 993  
(Приложение № 4)

Форма уведомления о мотивированном отказе в разрешении на прием  
в общеобразовательное учреждение ребенка, не достигшего возраста  
шести лет шести месяцев и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего  
календарного года

Родителям (законным представителям)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. каждого)

\_\_\_\_\_  
проживающим по адресу (-ам):

\_\_\_\_\_  
обратившимся в Комитет образования с заявлением разрешить их  
ребенку \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

начать обучение в 1 классе общеобразовательного учреждения до  
достижения им возраста шести лет шести месяцев (8 лет и старше).

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В целях соблюдения Законодательства РФ в сфере образования,  
руководствуясь п. 1 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 года №  
273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по результатам  
рассмотрения заявления (рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) и приложенных к  
нему документов уведомляем Вас об отказе в разрешении на прием  
Вашего ребенка в общеобразовательное учреждение до достижения им  
возраста шести лет шести месяцев (8 лет и старше) по следующей (-им)  
причине (-ам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Настоящее Уведомление может быть обжаловано в установленном  
порядке

Председатель Комитета образования \_\_\_\_\_

Уведомление получено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)