

Администрация  
Кировского муниципального района Ленинградской области  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04 сентября 2018 года № 574

**Об утверждении Порядка согласования программ развития образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок согласования программ развития образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).

2. Утвердить состав экспертной группы по рассмотрению программ развития образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (приложение 2).

3. Утвердить Положение об экспертной группе по рассмотрению программ развития образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (приложение 3)

4. Разместить данное распоряжение на официальном сайте комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

5. Считать утратившим силу распоряжение комитета образования от 09.02.2016 №45 «Об утверждении Порядка согласования программ развития образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области»

6. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на Е.В.Иванову, начальника отдела развития муниципальной системы образования.

Председатель Комитета образования



Е.А.Краснова

**Порядок  
согласования программ развития образовательных организаций,  
подведомственных комитету образования администрации  
Кировского муниципального района Ленинградской области**

1. Порядок проведения согласования программ развития образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – порядок, комитета образования) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящий порядок определяет процедуру согласования программ развития образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

2. Программа развития муниципальной образовательной организации (далее - программа развития) – это управленческий документ, направленный на достижение стратегических целей с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

3. Программа развития муниципальной образовательной организации разрабатывается на срок не менее трех лет.

4. Разработка и утверждение программы развития относится к компетенции образовательной организации, которая самостоятельно разрабатывает программу развития и предоставляет её на согласование в комитет образования.

5. Согласование программы развития муниципальной образовательной организации проводится комитетом образования на завершающем этапе разработки документа.

Программа развития, разработанная образовательной организацией, рассмотренная коллегиальным органом образовательного учреждения и утвержденная приказом руководителя образовательной организации, предоставляется на согласование в комитет образования в печатном и электронном виде в срок не позднее, чем за 2 месяца до вступления программы в силу.

6. В комитете образования с целью проведения процедуры согласования программы развития образовательной организации создается экспертная группа, действующая на постоянной основе, состав которой утверждается распоряжением комитета образования.

7. Экспертная группа анализирует и в случае необходимости дает рекомендации по внесению изменений в структуру и содержание программы развития. Срок проведения экспертной оценки программы развития - не более 30 календарных дней.

8. Для экспертной оценки программы развития используются следующие критерии:  
- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития образовательной организации);

- прогностичность (ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации соответствие программы

основным направлениям развития системы образования района, определенных в муниципальной программе «Развитие образования Кировского муниципального района Ленинградской области» в новой редакции», утвержденную постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.12.2016 № 3231 (с изменениями));

- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

- полнота и целостность программы, наличие системного образа учреждения, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития;

- реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения программы) возможностям учреждения и ресурсам, которые может предоставить учредитель в рамках муниципальной программы «Развитие образования Кировского муниципального района Ленинградской области» в новой редакции», утвержденную постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 30.12.2016 № 3231 (с изменениями);

- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);

- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников работы и социальных партнеров);

- культура оформления программы (единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

9. По итогам проведенного анализа программы членами экспертной группы в письменном виде готовится заключение по результатам экспертизы программы развития (приложение 1 к порядку), при необходимости формируются предложения по внесению изменений и корректировке программы развития, которые подписываются председателем и членами экспертной группы.

В случае соответствия программы развития образовательной организации установленным требованиям и требованиям настоящего порядка секретарем экспертной группы готовится соответствующее заключение, подписанное членами группы, которое направляется председателю комитета образования. На титульном листе программы ставится гриф «СОГЛАСОВАНО», дата и подпись председателя комитета образования.

10. В случае несоответствия программы требованиям настоящего порядка в образовательную организацию направляется заключение с предложениями по доработке программы развития.

Руководитель образовательной организации обеспечивает корректировку программы развития и предоставляет ее в комитет образования не позднее, чем за 15 календарных дней до момента вступления программы развития в силу.

11. Согласование программы развития осуществляется в течение 2 рабочих дней после повторной проверки экспертной группы. После чего, программа с отметкой о согласовании направляется в образовательную организацию.

12. При необходимости внесения изменений в программу, порядок их согласования осуществляется согласно пунктам 5-7, 9-11.

13. Секретарь экспертной группы обеспечивает хранение экспертных заключений на весь период действия программ развития образовательных организаций.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам экспертизы программы развития**

(наименование образовательной организации)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экспертная группа в составе:

Председателя: \_\_\_\_\_

Членов комиссии: \_\_\_\_\_

составила настоящее заключение о соответствии представленной программы развития  
\_\_\_\_\_ (наименование  
образовательной организации)  
установленным критериям.

Критерий	Оценка	Примечани я
	Соответствует/ не соответствует	
Актуальность	программа развития нацелена на решение ключевых проблем развития образовательной организации,	
Прогностичность	программа развития ориентирована на удовлетворение будущего социального заказа на образование и управление образовательной организацией, изменения социальной ситуации	
	в программе учтены направления развития муниципальной системы образования	
Эффективность	обеспечено достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов	
	В программе учтены реальные ресурсы учредителя	
Реалистичность	программа развития разработана с учетом соответствия требуемых и имеющихся кадровых, материально-технических, финансовых и временных ресурсов (в том числе возникающих в процессе выполнения программы развития) и возможностей	
	В программе учтены реальные ресурсы учредителя	
Полнота	комплекс всех направлений развития	

и целостность	обеспечит положительное изменение системного образа образовательного учреждения, образовательного процесса		
Проработанность	все шаги (этапы) деятельности подробно и детально проработаны		
Управляемость	разработан механизм управленческого сопровождения реализации программы развития		
Контролируемость	содержится максимально возможное количество индикативных показателей, обеспечивающих мониторинг реализации программы, возможность оценки достижения цели и задач программы		
Социальная открытость	разработаны механизмы информирования всех участников образовательного процесса и социальных партнеров		
Культура оформления	обеспечены визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы, комфортность восприятия текста		

По результатам экспертизы экспертная группа установила следующее:  
 Программа развития образовательной организации:

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)  
 соответствует (не соответствует) установленным критериям  
 нуждается (не нуждается) в доработке

\_\_\_\_\_

(указываются критерии, по которым необходимо доработать программу)

**Заключение экспертной группы:**

согласовать (отказать в согласовании) программу (-ы) развития образовательной организации

Председатель \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение составлено в двух экземплярах

1 экземпляр – передается в учреждение

2 экземпляр – хранится в комитете образования \_\_\_\_\_ года(лет)

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением комитета образования  
Кировского МР ЛО  
от 04 сентября 2018 года № 574  
(приложение 2)

**Состав экспертной группы по рассмотрению программ развития образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области**

Руководитель экспертной группы	Председатель комитета образования
Члены экспертной группы	Начальник отдела развития муниципальной системы образования
	Специалист комитета образования по вопросам информатизации
	Специалист комитета образования по вопросам дошкольного образования
	Специалист комитета образования по вопросам общего образования
	Специалист комитета образования по вопросам дополнительного образования
	Специалист комитета образования по вопросам кадрового обеспечения
Секретарь экспертной группы (не принимает участие в экспертизе)	Специалист приемной комитета образования

**Положение**  
**об экспертной группе по рассмотрению программ развития образовательных**  
**организаций, подведомственных комитету образования администрации**  
**Кировского муниципального района Ленинградской области**

1. Экспертная группа по рассмотрению программ развития муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – экспертная группа), формируется комитетом образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет образования) с целью реализации единых подходов и требований к разработке и оценке программ развития подведомственных образовательных организаций.

2. Экспертная группа проводит рассмотрение (экспертизу) программы развития подведомственных комитету образования образовательных организаций района.

3. Основными принципами работы комиссии являются компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

4. Экспертная группа в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровней, настоящим Положением.

5. Состав комиссии и организация ее работы

5.1. Экспертная группа формируется из числа специалистов комитет образования. Экспертная группа состоит не менее чем из пяти человек, в состав которой входит председатель комитета образования, являющийся руководителем экспертной группы.

5.2. Персональный состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на заключение по результатам экспертизы программы развития образовательных организаций, и утверждается распоряжением комитета образования.

5.3. В течение 30 календарных дней после получения на экспертизу программы развития образовательных организаций экспертная группа проводит её экспертизу, оформляет заключение комиссии по результатам экспертизы программы развития.

5.4. При принятии положительного заключения в течение 2 рабочих дней на титульном листе программы ставится гриф «СОГЛАСОВАНО», дата и подпись председателя комитета образования.

5.5. При принятии отрицательного заключения секретарь рабочей группы передает экспертное заключение и программу развития руководителю образовательного учреждения для доработки.

6. Права и обязанности экспертной группы

6.1. Руководитель рабочей группы:

6.1.1. осуществляет общее руководство;

6.1.2. участвует в экспертизе образовательных программ;

6.1.3. несет ответственность за объективность и качество работы членов рабочей группы;

6.1.4. участвует в голосовании при принятии решения о соответствии программы развития требованиям, при равенстве голосов, голос руководителя является решающим

6.1.5. подписывает заключение по результатам экспертизы программы развития образовательной организации.

6.2. Члены рабочей группы:

- 6.2.1 проводят экспертизу программ развития образовательных организаций;
- 6.2.2 запрашивают в пределах своей компетенции дополнительную информацию у образовательных организаций;
- 6.2.3 вносят предложения по содержанию работы экспертной группы;
- 6.2.4 вносят предложения по результатам проведения экспертизы программ развития;
- 6.2.5 участвуют в голосовании при принятии решения о соответствии требованиям программы развития.
- 6.2.6 подписывают заключение по результатам экспертизы программы развития образовательной организации.
- 6.3. Секретарь рабочей группы
  - 6.3.3. не участвует в экспертизе и голосовании
  - 6.3.4. оформляет заключение по результатам экспертизы программы развития и знакомит с ним руководителя образовательной организации под роспись
- 7. Решение экспертной группы о соответствии программы развития требованиям и критериям оформляется по результатам экспертизы программы развития