

Администрация
Кировского муниципального района Ленинградской области
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 29 августа 2019 г. № 203

Об утверждении перечня образовательных организаций, оказывающих услуги по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей на территории Кировского муниципального района Ленинградской области.

В целях предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на территории Кировского муниципального района Ленинградской области и в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» и исполнения рекомендаций и решений (распоряжение комитета образования от 17.07.2019 года №181):

1. Утвердить перечень образовательных организаций, оказывающих услуги по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с 01.10.2019:

- МКУДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», г.Кировск, ул.Кирова, д.16;

- МБОУ «Детский сад комбинированного вида №37» (муниципальное отделение Регионального консультационного центра), г.Кировск, бульвар Партизанской Славы, д.13;

- МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик» (консультационный пункт), г.Шлиссельбург, ул.Пролетарская, д.39;

- МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №13 «Родничок» (консультационный пункт), г.Отрадное, ул.Советская, д.15

2. Данный перечень разместить на официальном сайте Комитета образования, сайтах и информационных стендах образовательных организаций.

3. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по достижению показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» на территории Кировского муниципального района Ленинградской области на 2019-2024 г.г. (Приложение 1)

4. Утвердить состав Рабочей группы по реализации мероприятий плана по достижению показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» на территории Кировского муниципального района Ленинградской области (Приложение 2)

5. Утвердить положение о Рабочей группе по реализации мероприятий плана по достижению показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» на территории Кировского

муниципального района Ленинградской области. (Приложение 3)

6. Считать утратившим силу распоряжение комитета образования от 30.12.2016 №996

7. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела развития муниципальной системы образования Е.В.Иванову.

Председатель Комитета образования



Е.А.Краснова

П Л А Н
мероприятий («дорожная карта»)
по достижению показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»
на территории Кировского муниципального района Ленинградской области на 2019-2024 г.г.

I. Общее описание «дорожной карты»

1.1. План мероприятий («дорожная карта») по достижению показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» на территории Кировского муниципального района Ленинградской области представляет собой краткий анализ ситуации по предоставлению услуги по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в 2019 году и перспективы по развитию данных услуг, в Кировском муниципальном районе Ленинградской области на период до 2024 года.

а. Цели «дорожной карты» - достижение показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» в части предоставления услуги по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей на территории Кировского муниципального района Ленинградской области на 2019-2024 г.г.

б. Основные целевые показатели результативности использования субсидий

Наименование целевого показателя	Базовое значение 2018 г.	Достижение показателей за годы реализации проекта					
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022	2023 г.	2024 г.
1. Количество услуг по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций (нарастающим итогом)	0	950	1750	1840	1930	2020	2110
2. Доля граждан, положительно, оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги (%)	0	70	73	76	79	82	85

2. План мероприятий

Перечень мероприятий	Срок реализации	Полученный результат	Ответственный исполнитель
1. Подготовка распорядительного акта об утверждении План мероприятий («дорожной карты») по достижению показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» на территории Кировского муниципального района Ленинградской области	Сентябрь 2019	распоряжение	КО
2. Утверждение перечня образовательных организаций, оказывающих услуги по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей	Сентябрь 2019 (далее - при необходимости открытия новых КП)	распоряжение	КО
3. Создание рабочей группы по реализации мероприятий плана по достижению показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» на территории Кировского муниципального района Ленинградской области	Сентябрь 2019	распоряжение	КО
4. Проведение заседаний Рабочей группы - актуализация Положения о КП - разработка единого бренда «Мамина школа»; - разработка единой анкеты удовлетворенности качеством; - разработка единого пакета консультаций;	По мере необходимости но не реже 1 раза в 3 месяца	Протокол.	КО

- иные вопросы организации деятельности КП					КО, 00
5. Внесение информации о КП в АИС Электронный детский сад				Отчет	КО, 00
6. Организация деятельности КП по предоставлению услуг по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей				Журнал учета консультаций, договоры	00
- очных					
- дистанционных					
- выездных					
7. Мониторинг достижения целевых показателей				Постоянно, согласно Положению о КП	00
- количество услуг				1 раз в 6 месяцев	
- удовлетворенность качеством услуг				Форма отчета	КО, 00

Перечень используемых сокращений:

КО – комитет образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

ОО – образовательные организации, имеющие в своем составе консультационный пункт

КП – консультационный пункт

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета образования
администрации Кировского МР ЛО
от 29 августа 2019 г. № 203
(приложение 2)

СОСТАВ

Рабочей группы по реализации мероприятий плана по достижению показателей
регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» на территории
Кировского муниципального района Ленинградской области

Руководитель рабочей группы:	
Иванова Елена Валентиновна	Начальник отдела РМСО комитета образования
Члены рабочей группы:	
Гаврикова Татьяна Павловна	Заведующей МБДОУ №37
Дождева Наталья Александровна	Заведующий МБДОУ «Золотой ключик»
Палагнюк Татьяна Олеговна	Заведующий МБДОУ №13
Гарголина Ольга Сергеевна	Директор МКУДО ЦППиМСП»

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по реализации мероприятий плана по достижению показателей
регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» на территории
Кировского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по реализации мероприятий плана по достижению показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» на территории Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - рабочая группа) является постоянным совещательным органом при комитете образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, образованным в целях достижения показателей регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» в части предоставления услуги по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей на территории Кировского муниципального района Ленинградской области на 2019-2024 г.г.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, нормативными правовыми актами Кировского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы.

Задачами рабочей группы являются:

обеспечение взаимодействия образовательных организаций, оказывающих услуги по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей на территории Кировского муниципального района Ленинградской области;

разработка единого бренда «Мамина школа» включающего в себя: единый стиль оформления помещений, оборудования, печатной продукции и т.д.;

разработка вариативных форм консультирования родителей (очных, дистанционных, выездных и т.д.);

создание единого банка консультативных мероприятий, применение его в консультационных пунктах;

анализ и обобщение результатов мониторинга удовлетворенности качеством консультационных услуг;

подготовка предложений, направленных на расширение сети организаций, оказывающих консультационные услуги, в том числе с привлечением некоммерческих организаций, и повышение качества услуг по оказанию

методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей на территории Кировского муниципального района Ленинградской области.

3. Права рабочей группы.

Рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке от организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности (далее – организации), информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

приглашать для участия в работе рабочей группы представителей отраслевых органов, структурных подразделений администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, представителей образовательных и иных организаций.

4. Организация деятельности рабочей группы.

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, членов рабочей группы.

4.2. Руководитель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

назначает дату проведения заседаний рабочей группы;

утверждает перечень лиц, приглашенных на заседание рабочей группы;

утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;

информирует комитет образования о деятельности рабочей группы;

подписывает протокол заседания рабочей группы.

4.3. Члены рабочей группы:

вносят предложения, относящиеся к компетенции рабочей группы;

имеют право голоса при проведении голосования и принятия решений рабочей группы.

4.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.5. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

