

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ СЕТЕВОГО ПРОФИЛЬНОГО КЛАССА

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии:

с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

уставами общеобразовательных учреждений,

федеральным Базисным учебным планом для среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 г. № 1312,

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (зарегистрирован Минюстом России 07.06. 2012, рег. № 24480);

рекомендациями Министерства образования и науки РФ по организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов обучающихся (приложение к письму Департамента общего и дошкольного образования Министерства образования РФ от 20.04.2004 г. № 14-51-102/13),

письмом Министерства образования и науки РФ от 04 марта 2010 года №03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»

и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточного и некоторые вопросы организации итогового контроля знаний обучающихся сетевого профильного класса (группы) на третьей ступени общего образования.

1.1. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация может проводиться в следующих формах: тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т. д.

1.2. Целями промежуточной и государственной (итоговой) аттестации являются:

-установление соответствия знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- контроль выполнения индивидуальных учебных планов и программ;

- определение уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебным программам профильного типа на момент контроля.

1.4. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основе:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему предмету;

- критериев оценки знаний обучающихся, определенных в учебной программе данного года обучения;

- уставов образовательных учреждений;

- настоящего Положения.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое оценивание результатов, и аттестацию по окончании каждого полугодия (триместра). Промежуточную аттестацию проводят преподаватели образовательного учреждения, реализующего программы профильного обучения (ресурсной образовательной организации).

1.6. Итоговую аттестацию по итогам учебного года проводит комиссия, формируемая из числа преподавателей образовательного учреждения, в котором

реализуются соответствующие программы профильного обучения (ресурсной образовательной организации), и преподавателей общеобразовательных учреждений, в которых обучающиеся сетевого профильного класса зачислены для получения общего образования (основных образовательных организаций).

1.7. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11 классов проводится в соответствии с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений РФ» в сроки и по формам, устанавливаемым по соответствующему предмету Министерством образования и науки РФ.

2. Периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2.1. Формы и сроки поурочного и тематического контроля знаний определяет преподаватель ресурсной образовательной организации, работающий в данном классе, они фиксируются в рабочей программе педагога.

2.2. Проведение промежуточного контроля по окончании каждой (триместра, полугодия) устанавливаются в следующие сроки:

Формами проведения промежуточного контроля по соответствующим предметам являются: _____.

2.3. Итоговая аттестация проводится по завершении учебного года в соответствии с календарными учебными графиками общеобразовательных учреждений не позднее 30 мая.

График контроля и консультаций утверждается совместно руководством образовательных учреждений, осуществляющих сетевое взаимодействие по профильному обучению, но не позднее _____ мая.

3. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы.

3.1. Аттестационная комиссия создается для проведения промежуточной аттестации по итогам обучения в течение (триместра, полугодия) на период аттестации.

3.2. Ответственность за проведение аттестации по итогам обучения за соответствующий период возлагается на председателя аттестационной комиссии, который назначается директором ресурсного образовательного учреждения из числа преподавателей по профилю обучения или заместителей директора. В состав аттестационной комиссии входит председатель и не менее двух членов аттестационной комиссии. При проведении промежуточного контроля возможно присутствие (по согласованию) представителя общеобразовательного учреждения, которое направило обучаемых в сетевой профильный класс (основной образовательной организации).

3.3. На работу аттестационной комиссии в каждой группе отводится не более академических часов.

3.3. Решение принимается на основании оценивания ответа обучающегося по 5-бальной системе с учетом процентного соотношения выполненного и предложенного объема заданий, а также их относительной сложности.

3.4. Решение аттестационной комиссии принимается коллегиально и оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии.

3.5. Ведомость результатов контроля по итогам соответствующего учебного периода, заверенная директором ресурсной образовательной организации или его заместителем, курирующим работу сетевого профильного класса, направляется в общеобразовательные учреждения, направившие своих обучающихся для освоения профильных учебных курсов (основную образовательную организацию).

3.6. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточного контроля, записываются в ведомостях (установленного образца) и классных журналах.

4. Экзаменационные комиссии для проведения контроля знаний по итогам года.

4.1. Состав экзаменационной комиссии, проводящей итоговый контроль знаний в сетевом профильном классе, формируется на период проведения итоговой

аттестации.

4.2. При составлении расписания итогового контроля необходимо учитывать, что в день проводится только один экзамен (аттестация).

4.3. Возглавляет экзаменационную комиссию для итогового контроля знаний ее Председатель. Им может быть директор ОУ, его заместитель по учебно-воспитательной, научно-методической работе. В состав экзаменационной комиссии входят не менее двух членов комиссии: экзаменующий преподаватель и ассистент (один из которых является представителем общеобразовательного учреждения, направившего обучающихся для освоения профильных учебных курсов, т.е. основной образовательной организации).

4.4. После проведения итогового контроля знаний обучающихся экзаменационная комиссия сдает индивидуальные оценочные листы для проведения анализа соответствия знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим предметам.

4.5. По результатам аттестации экзаменационная комиссия выносит решение о признании уровня знаний каждого из обучающихся профильного класса (группы) соответствующим программным требованиям к знаниям обучающихся по предмету на профильном уровне.

4.6. Решение сообщается экзаменационной комиссией непосредственно после окончания экзамена и доводится до сведения администрации основных образовательных организаций, т.е. тех образовательных учреждений, которые направили обучающихся для освоения соответствующих профильных учебных курсов.

4.7. Обучающимся, чьи знания комиссией были признаны по результатам аттестации не соответствующими определенному уровню, предоставляется право пройти итоговую аттестацию повторно в срок, предложенный экзаменационной комиссией.