

ПОРЯДОК
организации дистанционного обучения в ОУ
МО Кировский район Ленинградской области

Комитет образования администрации Кировского муниципального района:

1. формирует заявку на дистанционное обучение учащихся 5-11 классов Кировского района по общеобразовательным программам и программам профильных учебных предметов;
2. несет ответственность за формирование заявки;
3. направляет заявку в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области для включения в региональный заказ, как в письменном (с подписью и печатью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования), так и электронном вариантах.

Общеобразовательное учреждение:

- выявляет потребности учащихся 5-11 классов в дистанционном обучении;
 - выявляет проблемы, связанные с удовлетворением образовательных потребностей учащихся в дистанционном обучении;
 - принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционных технологий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся в (Закон РФ «Об образовании» ст. 32 п.2 п.п. 5);
4. основанием для зачисления учащихся 5-11 классов на дистанционное обучение учебных предметов является:
 5. личное заявление учащегося;
 6. анкета, содержащая сведения об учащемся (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установления контакта), учителе-предметнике (для разработки индивидуального образовательного маршрута учащегося осваивающего профильный учебный предмет с использованием ДОТ, установления контакта с тьютором (удаленный учитель-предметник));
 7. составляет расписание занятий с использованием дистанционной технологией обучения;
 8. формирует классы-комплекты либо подгруппы дистанционного обучения с численностью не ниже нормативной (Типовое положение об общеобразовательном учреждении. Утв. Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196);

9. назначает ответственного за организацию ДО из числа членов педагогического коллектива;

10.назначает тьютора-организатора, который будет находиться в непосредственном очном контакте с учащимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов либо учебно-вспомогательного персонала ОУ;

11.устанавливает доплату из надтарифного фона, либо фонда экономии (для учебно-вспомогательного персонала), либо включает в тарификационный список указанные часы (для педагога).

