



**НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ШКОЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК.
СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ**

2022

Нормативно-правовая документация школьной библиотеки

- Организационную основу деятельности библиотек образовательных учреждений составляет *нормативно-правовая документация*.
- Важность документационного обеспечения повседневной деятельности библиотеки обусловлена *объективным значением документа как существенного элемента внутренней организации любого учреждения*.
- В любой библиотеке создаются документы, в которых отражаются различные стороны ее деятельности - *финансовое состояние, работа с персоналом, организация и результаты производственной деятельности, материально-техническое обеспечение и др.*
- **Работа с деловой документацией - важный аспект деятельности библиотеки.**

Уровни документов, регламентирующие деятельность библиотеки ОУ

- **документы международного уровня**, ориентирующие и направляющие деятельность школьных библиотек (ШБ). К этой группе относятся *документы ООН, ЮНЕСКО, ИФЛА, международные соглашения и стандарты;*
- **документы федерального уровня**, обосновывающие деятельность ОУ в рамках действующего законодательства. К ним относятся *Федеральные законы, поправки к ним, приказы, распоряжения и письма Министерства просвещения Российской Федерации, а также ГОСТы, кодексы, манифесты, проекты и другие акты, отражающие политику государства в области образования, культуры и информации.*

Уровни документов, регламентирующие деятельность библиотеки ОУ

- **документы регионального уровня**, регламентирующие деятельность школьных библиотек в границах субъектов Российской Федерации, к которым относятся региональные нормативные правовые и методические документы. Они разрабатываются и утверждаются местными органами законодательной и исполнительной власти и являются обязательными для исполнения на местах, а кроме того могут носить рекомендательный характер;
- **документы, разработанные в образовательном учреждении** и утвержденные его руководителем - различные положения, правила, инструкции, планы, отчёты и другие локальные акты.
- Особое место занимает **учётная документация, касающаяся хозяйственной деятельности библиотеки**, формирования, ведения и содержания в актуальном состоянии её фондов. К документации такого рода относятся *книги записей, журналы, тетради и акты*, отражающие движение фондов и выделяемых на них финансовых средств.

Перечень нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность библиотеки ОУ

Документы международного уровня

- *Всеобщая декларация прав человека* (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948).
- *Декларация прав ребенка* (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1959).
- *Конвенция о правах ребенка* (Принята и открыта для подписания, ратификации и присоединения резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН № 44/25 от 20.11.1989. Ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.1990 № 1559-1).
- *Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек* (2000 г.).
Манифест школьных библиотек в соответствии с принципами, изложенными в Манифесте публичных библиотек ИФЛА/ЮНЕСКО, определяет **школьную библиотеку «как часть более широкой библиотечно-информационной системы»**, что весьма важно для библиотек ряда стран, где школьную библиотеку склонны рассматривать лишь как вспомогательное подразделение ОУ.

- **Руководство ИФЛА для школьных библиотек на русском языке (2015 г.).** Подготовлено Постоянным комитетом ИФЛА по школьным библиотекам .Под редакцией Барбары Шульц-Джонс и Диан Оберг при участии: Исполнительного Совета Международной ассоциации школьных библиотек. Второе издание и вторая редакция
- **Манифест ИФЛА об Интернете (Версия 2014)**
- Библиотечные и информационные службы играют важнейшую роль в обеспечении свободного доступа к информации и обязаны: *Поддерживать своих пользователей, включая детей и молодежь, в получении необходимой медийной и информационной грамотности для свободного, уверенного и независимого использования выбранных информационных ресурсов*
- *Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» (2000 г.).*

Законодательство Российской Федерации

- **Конституция Российской Федерации** (1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (Ст. 29 п. 2, 4, 5; ст. 43 п.5; ст. 44 п.1, 2).
- **Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть 4: Раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»: Глава 70 «Авторское право».**
- **Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (последняя редакция от 31.07.2020)**

Законодательство Российской Федерации

- **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)**
- **Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»**
- *«...воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Участвовать в разработке рабочих программ и календарных планов могут ученические и родительские советы образовательных организаций». 31.12.2021*
- **Федеральный закон от 30.12.2021 N 472-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"**
- *С 1 сентября 2022 года школы и колледжи при реализации ими образовательных программ должны использовать верифицированные онлайн-платформы и электронные учебники, включенные в федеральный перечень (см. аннотацию)*

Текст изменений

- Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных программ выбирают электронные образовательные ресурсы, входящие в федеральный перечень и допущенные к использованию.
- Организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны создать условия для функционирования государственных информационных систем в соответствии с частью 3.1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не позднее 1 января 2023 года.

Законодательство Российской Федерации

- **Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями)**
- *Пользователи библиотек детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в общедоступных библиотеках, специализированных государственных детских и юношеских библиотеках, а также в библиотеках образовательных организаций в соответствии с их уставами. (Пункт в редакции, введенной в действие с 1 сентября 2013 года)*

Законодательство Российской Федерации

- **Федеральный закон от 25.07.2002 № И4-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»** (с изменениями и дополнениями)
- **Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»** (с изменениями на 30 декабря 2021 года) (редакция, действующая с 1 января 2022 года).
- **Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»** (с изменениями на 2 июля 2021 года)
- **Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»** (последняя редакция от 1 июля 2021 г.)

Постановления и Распоряжения Правительства

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 **«Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования»** на 2018 - 2025 годы
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р **«Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»**.
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р **«Об утверждении концепции дополнительного образования детей»**

Постановления и Распоряжения Правительства

- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 **«Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих педагогическую деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»**.
- Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 **"Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"** (с изменениями и дополнениями)

Иные нормативные документы

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 ***"Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»*** (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573) **Введены с 1 января 2021 г.**

Документы Министерства просвещения Российской Федерации

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении **федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования**». (С изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении **федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования**».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении **федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования**»
- ПРИКАЗ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 413 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Новые ФГОС

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64101)

Документы Министерства просвещения Российской Федерации

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 декабря 2019 г. N 649 **«Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»**
- Приказ Минобрнауки России **«Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»** № 715 от 15.06.2016
- Письмо Минобрнауки России **«О школьных информационно-библиотечных центрах»** № ТС-1627/08 от 23.07.2018

Документы Министерства просвещения Российской Федерации

- Приказ Минобрнауки России от 15 июня 2016 г. № 715 **«Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»**.
- **Цель настоящей Концепции** – создание условий для формирования современной школьной библиотеки как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания.

Документы Министерства просвещения Российской Федерации

- **Приказ Министерства просвещения РФ от 23 августа 2021 года N 590 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом "г" пункта 5 приложения N 3 к государственной программе Российской Федерации "Развитие образования" и подпунктом "б" пункта 8 приложения N 27 к государственной программе Российской Федерации "Развитие образования", критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания» (Подраздел 3. Библиотечно-информационный центр (с возможностью проведения онлайн-трансляций))**

Иные нормативные документы

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 31.05.2011 № 448-н **«О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».**
- *Раздел III "Должности педагогических работников" дополнить после квалификационной характеристики должности "Тьютор" квалификационной характеристикой должности "Педагог-библиотекарь"*

Профессиональный стандарт

- МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
- ПРИКАЗ от 10 января 2017 года N 10н
- «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания". Педагог-библиотекарь
- Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 N 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»

Учет библиотечного фонда

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».
- Приказ Минкультуры России «О внесении изменений в Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077» № 115 от 02.02.2017

Иные нормативные документы

- **«Основы государственной молодёжной политики РФ до 2025 года»**. РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р
- **Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации** (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2017 г. N 1155-р)
- **Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2016 N 08-709 «О списках рекомендуемых произведений»**

Ведомственные документы. Приказы Росстандарта . ГОСТы

- **ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения**
- **ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления**
- **ГОСТ Р 7.0.20-2014 БИБЛИОТЕЧНАЯ СТАТИСТИКА: ПОКАЗАТЕЛИ И ЕДИНИЦЫ ИСЧИСЛЕНИЯ**
- **ГОСТ Р 7.0.93-2015 Библиотечный фонд. Технология формирования**
- **ГОСТ Р 7.0.94-2015. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения.**
- **ГОСТ Р 7.0.95-2015. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики**

ГОСТы

- ГОСТ 7.0.96–2016 «Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования».
- ГОСТ Р 7.0.100– 2018 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ Общие требования и правила составления». УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст
- ГОСТ Р 7.0.100–2018 вводится с 1 июля 2019 года

<http://portal.orenlib.ru/index.php?dn=article&to=art&id=402>

Настоящий стандарт не распространяется на правила составления библиографических ссылок.

Нормативные документы, подготовленные федеральными органами государственной власти по учебным изданиям

- **Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 N 345** "О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования".
- **Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.05.2019 N 233** "О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. N 345".
- **Приказ Министерства Просвещения РФ № 819 от 12.11.2021** «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

Нормативные документы, подготовленные федеральными органами государственной власти по учебным изданиям

- **Приказ Министерства просвещения РФ от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей»**
- **Письмо Минпросвещения России от 11.11.2021 N 03-1899 "Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) обучающихся в 2022/23 учебном году»**
- *Минпросвещения России дало разъяснения об использовании школами учебников в период перехода на обновленные ФГОС 2021*
- **Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 июня 2016 г. N 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»**

Иные документы в работе библиотекаря

- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 23.03.2004 № 14-51-70/13 **«О направлении примерного положения о библиотеке образовательного учреждения».**
- Кодекс этики школьных библиотекарей Российской Федерации. Принят на I съезде школьных библиотекарей Российской Федерации 1 - 4 июля 2007 г.

Методические материалы на сайте ФИМЦ <http://fimc.gnpbu.ru/>

- **Методические рекомендации по применению норм труда на работы, выполняемые в библиотеках и информационно-библиотечных центрах общеобразовательных организаций / авт. кол.: И.В. Березина, О.О. Ванина, Е.Ф. Гольдштейн [и др.] ; под общ. ред. И.В. Березиной ; ИЦ «Библиотека им. К.Д. Ушинского» РАО. – Москва, 2021. – 79 с.**
- **Методические рекомендации по организации деятельности информационно-библиотечного центра образовательной организации / Под общ. ред. Д.А. Иванченко; ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО. – М., 2020. – 43 с.**
- **Методические рекомендации по формированию фондов библиотек общеобразовательных организаций / Под общ. ред. Д.А. Иванченко; ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО. – М., 2019. – 100 с.**
- **Технология работы школьной библиотеки: практическое руководство для начинающих библиотекарей / Информационный центр «Библиотека имени К.Д. Ушинского» Российской академии образования; Гольдштейн Е.Ф. и др. – М., 2018. – 66 с.**

Методические рекомендации

- **Методические рекомендации по применению норм труда на работы, выполняемые в библиотеках и информационно-библиотечных центрах общеобразовательных организаций**
- Методические рекомендации по применению норм труда на работы, выполняемые в библиотеках и информационно-библиотечных центрах общеобразовательных организаций, подготовлены специалистами Методического отдела Информационного центра «Библиотека имени К.Д. Ушинского» Российской академии образования.
- Целью данных рекомендаций является организация эффективной работы общеобразовательных организаций по определению штатной численности работников библиотек, планированию работ и выдачи нормированных заданий сотрудникам.

Методические рекомендации

- **Методические рекомендации по организации деятельности информационно-библиотечного центра образовательной организации / Под общ. ред. Д.А. Иванченко; ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО. – М., 2020. – 43 с.**
- **Методические рекомендации по организации деятельности информационно-библиотечного центра образовательной организации разработаны специалистами-практиками и методистами Информационного центра «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО и ориентированы на создание в общеобразовательных организациях современных информационно-библиотечных центров.**
- **Методические рекомендации могут быть использованы для разработки Положения об информационно-библиотечном центре образовательной организации, а также других документов, регулирующих его деятельность**

Методические рекомендации

- **Методические рекомендации по формированию фондов школьной библиотеки**
- Методические рекомендации по пополнению фондов образовательной организации, реализующей основные образовательные программы общего образования разработаны в целях организации эффективной работы общеобразовательных организаций, направленной на пополнение фондов школьных информационно-библиотечных центров.
- **Рекомендации адресованы библиотечным специалистам общеобразовательных организаций Российской Федерации.**
- Методические рекомендации по пополнению фондов школьной библиотеки не являются нормативно-правовым документом, не требуют их обязательного исполнения и носят рекомендательный характер.

Методические материалы

- **Технология работы школьной библиотеки: практическое руководство для начинающих библиотекарей**
- Методическое руководство подготовлено специалистами Методического отдела Информационного центра "Библиотека имени К. Д. Ушинского" РАО при поддержке практиков, работающих в библиотеках, в целях оказания помощи начинающим школьным библиотекарям, не имеющим профессионального образования, в приобретении навыков библиотечной работы.
- **Руководство адресовано не только начинающим библиотекарям, но также и руководителям общеобразовательных организаций, всем специалистам, имеющим отношение к работе школьных библиотек.**
- **Методическое руководство подготовлено и распространено исключительно в электронном виде и включают в себя описание и анализ различных видов библиотечной деятельности.**

Рекомендации Минкультуры России

- Минкультуры России утвердило 12.09.2017 г. "Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов».
- В соответствии с Рекомендациями библиотеки самостоятельно осуществляют проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ.
- На практике руководитель образовательной организации издает приказ о работе с документами, включенными в ФСЭМ, в котором утверждает форму журнала сверки фондов с ФСЭМ, ответственных за сверки и сроки проведения сверок, а так же действия, в случае обнаружения в фонде документов, опубликованных в ФСЭМ.

Методические рекомендации

- **Методические рекомендации МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках"** (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 19 июня 2020 г.)
- <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74192422/#review>

Региональные документы

- Распоряжение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 25 января 2017 г. №167-р **"Об утверждении программы развития воспитания в Ленинградской области до 2020 года и регионального плана мероприятий по реализации в 2017-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»**
- Распоряжение_25.01.2017_167-р **«Об утверждении программы развития воспитания в ЛО до 2020 г. Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года»**
- Распоряжение_31.10.2017_2732-р **«Об утверждении Концепции развития школьных ИБЦ в ЛО до 2023 г.»**
- Распоряжение_21.05.2018_1086-р **«О внесении изменений в распоряжение КОПО ЛО от 31.10.2017 № 27-32-р»**

Внутренняя нормативная регламентирующая документация библиотеки ОУ

- Внутреннюю нормативную регламентирующую документацию библиотеки можно разбить на три группы:*
- 1. Локальная (основная регламентирующая внутрибиблиотечная документация).*
 - 2. Документы учета и контроля по основному фонду библиотеки.*
 - 3. Документы учета и контроля по учебному фонду библиотеки.*

Обязательные организационные распорядительные документы

- Положение о библиотеке образовательного учреждения. (ИБЦ)
- Правила пользования библиотекой образовательного учреждения.
- Должностные инструкции работников библиотеки.
- Договор о полной материальной ответственности
- План работы библиотеки на учебный год.
- Отчет о работе библиотеки за учебный год.
- Инструкция по технике безопасности в библиотеке.
- Инструкция по пожарной безопасности в библиотеке.

Обязательные организационные распорядительные документы

- Порядок организации доступа в Интернет.
- Положение о порядке предоставления в пользование обучающимся учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения.
- Приказ о работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» на сайте Минюста России в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ.

Обязательные организационные распорядительные документы

- Перечень учебной литературы на текущий учебный год, утвержденный директором ОУ.
- Приказ об определении перечня учебников и учебных пособий по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), которые осваиваются обучающимися в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов в ОУ
- Инструкция по работе с ПК. График работы библиотеки (может быть включен в план работы).

Документы учета и контроля

- Документация учета и контроля подлежит **постоянному хранению, относится к документам строгой отчетности** и подразделяется на документы учета **основного** и **учебного** фондов.
- *Приказ Минкультуры России «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» № 1077 от 08.10.2012 г. с изменениями от 2 февраля 2017 г.*
- *Приказ Минкультуры России «О внесении изменений в Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077» № 115 от 02.02.2017*
- Учёт библиотечного фонда отражает поступление документов в фонд, выбытие из фонда, величину всего библиотечного фонда, его подразделений и служит основой для государственного статистического учёта, отчётности библиотеки, планирования её деятельности, обеспечения сохранности фонда, контроля за наличием и движением документов.

К документам учета основного фонда относятся:

- книга суммарного учета;
- инвентарная книга;
- дневник работы библиотеки;
- читательские формуляры;
- книжные формуляры;
- акты о проведении инвентаризации и проверок фонда;
- тетрадь учета книг, принятых взамен утерянных;
- тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (брошюрный фонд);
- папка движения библиотечного фонда (исключение из фонда и т.п.).

К документам учета учебного фонда относятся:

- книга суммарного учета;
- журнал или тетрадь учета поступивших учебников;
- картотека учебников;
- журнал регистрации учетных карточек учебников;
- тетрадь учета учебников, принятых взамен утерянных;
- папка движения учебного фонда (списание, передача и т.д.);
- журнал выдачи учебников по классам или индивидуальные формуляры.

Справочно-библиографический аппарат

- Наряду с **нормативной регламентирующей документацией** библиотека должна иметь справочно-библиографический аппарат:
 - 1. Электронный каталог фондов.
 - 2. Тематические картотеки или тематические папки в печатном или (и) электронном виде.

Положение о библиотеке ОУ

- При разработке Положения библиотека должна опираться на Устав ОУ и *Примерное положение о библиотеке ОУ* (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 23.03.2004 № 14-51-70/13) с учетом новых документов, принятых в последнее время.

Положение о библиотеке состоит из следующих частей:

1. Общие положения.
2. Основные задачи.
3. Основные функции.
4. Организация деятельности библиотеки.
5. Управление. Штаты.
6. Права и обязанности библиотеки.
7. Права и обязанности пользователей библиотеки.

В Положении обязательно указываются:

- о праве доступа к библиотечному фонду в соответствии с потребностями и интересами пользователей (ст. 7 Федерального закона «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ) в рамках, определённых ст. 13 Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ, запрещающей распространение и хранение экстремистских материалов, а также производство и хранение в целях распространения (**в разделе «Общие положения»**);

В Положении обязательно указываются:

- о формировании фонда библиотечно-информационных ресурсов: комплектование универсального фонда учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на различных (бумажном и цифровом) носителях информации, не противоречащими требованиям ст. 13 Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ, не содержащими материалов экстремистской направленности, и не входящими в Федеральный список экстремистских материалов; пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами данных других учреждений; размещение, организация и сохранность документов (в разделе «**Основные функции библиотеки**»);

В Положении обязательно указываются:

- о недопущении поступления, хранения и распространения литературы и цифровых носителей, содержащихся в Федеральном списке экстремистских материалов, направленных на причинение вреда здоровью обучающихся, формирование национальной, классовой, социальной нетерпимости и иных проявлений экстремизма, а также на пропаганду насилия, жестокости, наркомании, токсикомании, порнографии и антиобщественного поведения (в разделе «Права и обязанности библиотеки»);

В Положении обязательно указываются:

- о бесплатном пользовании учебниками и учебными пособиями на время получения образования, библиотечно-информационными услугами;
- о свободном доступе к библиотечным фондам и информации, не противоречащими требованиям ст. 13 Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ, не содержащими материалов экстремистской направленности, и не входящих в Федеральный список экстремистских материалов (в разделе «Пользователи, их права, обязанности и ответственность»).

Правила пользования библиотекой

- Исходя из требований, предложенных в Положении, специально для обучающихся ОУ составляются **Правила пользования библиотекой** (далее - Правила).
- Они отражают специфические аспекты правоотношений в ОУ, в том числе:
 - -приоритеты прав пользователей;
 - -делегирование администрацией библиотеки обязанностей по контактам персонала библиотеки с пользователями;
 - - порядок пользования библиотекой.

Правила пользования библиотекой

- По своему правовому статусу Правила относятся к договору между библиотекой и ее пользователями. В соответствии с законом библиотекам, с одной стороны, вменяется в обязанность обеспечивать реализацию прав граждан, а с другой - предоставляется право ставить условия использования библиотечных фондов и применять санкции к пользователям, нарушающим правила.
- **Правила состоят из следующих разделов:**
 - - общие положения;
 - - права, обязанности и ответственность читателей;
 - - обязанности библиотеки по обслуживанию читателей;
 - - порядок пользования библиотекой;
 - - порядок пользования абонементом;
 - - порядок пользования читальным залом (для библиотек, имеющих читальный зал);
 - - правила пользования компьютерной техникой и ресурсами Интернет в библиотеке.
- **Правила регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей библиотеки, права и обязанности библиотеки и читателя.**

План работы библиотеки

- Основой правильной организации деятельности библиотеки является **план**.
- План работы библиотеки отражает конкретные цели и задачи одного учебного года.
- Годовой план состоит из двух частей: *текстовой и статистической*.
- Разделы плана должны отражать все направления деятельности библиотеки ОУ, как читателями, так и с носителями информации.

Структура плана работы библиотеки

- I. Цели и задачи библиотеки.
- II. Информационно-библиографическая работа.
- III. Индивидуальная работа с читателями.
- IV. Массовая работа.
- V. Работа с библиотечным фондом.
- VI. Работа с фондом учебников.
- VII. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями.
- VIII. Повышение квалификации.

Отчет о работе библиотеки

- Отчет - это совокупность сведений о результатах работы библиотеки за определённое время, периодически представляемых вышестоящим организациям, органам государственной статистики, а также читательской общественности.
- Основным видом отчётности библиотеки является **годовой отчёт**.
- Библиотеки составляют отчёты двух видов - **статистический и информационный** (текстовый).

Статистический отчет

Статистический отчет составляют:

- *количество читателей,*
- *книговыдача,*
- *посещаемость,*
- *книгообеспеченность,*
- *читаемость,*
- *обращаемость основного фонда.*

Статистический отчет

- **Книгообеспеченность** - среднее число библиотечных книг (за исключением учебников) на одного читателя, определяется путем деления числа книг, числящихся в библиотеке, на число читателей.
- **Посещаемость** - среднее число посещений библиотеки одним читателем, определяется делением общего количества посещений библиотеки на число читателей. (Необходимо учитывать специфику библиотеки образовательного учреждения, обслуживающей разные возрастные группы, характеризующиеся различной скоростью и интенсивностью чтения. Посещаемость становится особенно ярким показателем, если ее исчислять отдельно для начальной школы, учащихся 5-9 классов и для старшеклассников).

Статистический отчет

- **Обращаемость** - *среднее число выдач одной книги, определяется делением количества книговыдач на количество книг (документов) в фонде библиотеки* (Обращаемость литературы для младших школьников, как правило, значительно выше из-за небольшого объема книг для малышей и их частого обмена. Вследствие этого, кроме общего показателя обращаемости, целесообразно вычислять данный показатель и по возрастным группам читателей аналогично показателю посещаемости).
- **Читаемость** - *среднее число книг, выданных одному читателю, определяется путем деления количества книг, выданных за год, на число читателей библиотеки.*

Статистический отчет

- Статистические показатели ежедневно учитываются в дневнике библиотеки, итоги подводятся в конце каждого месяца или года.
- Наряду с единицами и показателями учета работы библиотеки, отраженными в соответствующих ГОСТах, в планах и отчетах библиотеки большое значение имеют **дополнительные показатели** (не требующие единообразия в учете): количество библиографических уроков, выполненных библиографических справок, эффективность выставок, посещение мероприятий и пр.

Информационный отчёт

- **Информационный отчёт** представляет собой всесторонний анализ деятельности библиотеки. Он содержит объективные данные и конкретные примеры.
- Схема информационного отчёта рекомендуется методическими центрами и соответствует структуре годового плана.
- Информационный отчёт содержит анализ количественных показателей и основных направлений работы библиотеки в текущем году, недостатки и пути их устранения.

Должностная инструкция

- Должностная инструкция - это организационный правовой документ, в котором определяются основные функции, обязанности, права и ответственность библиотечного работника. Составляется на должности в соответствии со штатным расписанием ОУ.
- Для разработки должностных инструкций используют «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251-н, приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 31.05.2011 № 448-н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- Также *основой для разработки должностных инструкций является «Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения»* (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 23.03.2004 № 14-51-70/13).

Порядок организации доступа в Интернет

- Данный порядок или Правила регулируют условия организации доступа к образовательным ресурсам сети Интернет педагогических работников и обучающихся.
- Порядок является локальным актом ОУ.
- Библиотека, имеющая доступ в Интернет, обязана соблюдать этот порядок и знакомить с ним всех, кто пользуется ресурсами Интернета в условиях библиотеки.
- *Инструкция по технике безопасности* в библиотеке и *Инструкция по пожарной безопасности* могут быть самостоятельными документами или входить в качестве раздела в общешкольные инструкции, которые, как правило, составляются заместителем директора школы по АХЧ.

Порядок обеспечения обучающихся учебной литературой

- Порядок предоставления в пользование обучающимся учебно-методических материалов *устанавливает правила и нормы формирования и организации учебного фонда библиотеки ОУ, а также обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями.*
- В начале документа даются определения основных видов учебных документов - *учебник, учебное пособие, рабочая тетрадь, учебный комплект, учебно-методические материалы и т.п.*

Порядок обеспечения обучающихся учебной литературой

- Каждое ОУ имеет право самостоятельно определять комплекты учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с реализуемыми образовательными программами.
- Ежегодно составляется Перечень учебников, методических материалов и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) на следующий учебный год.
- Локальный акт принимается решением педагогического совета ОУ и утверждается директором.

Порядок обеспечения обучающихся учебной литературой

- **Список учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, предназначенных для предоставления в пользование, утверждается директором ОУ и размещается на сайте ОУ.**
- **Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, указанные в Списке, предоставляются в пользование обучающимся бесплатно.**

Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся

- ОУ самостоятельно определяет Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.
- Библиотекарь с учетом контингента обучающихся выдает учебники в многокомплектной ОУ классному руководителю на весь класс или в малокомплектной - отдельно каждому обучающемуся по графику, утвержденному директором ОУ.
- Классный руководитель, принимая учебники, расписывается в «Журнале выдачи учебников» и выдает учебники обучающимся или родителям также под роспись.
- В случае выдачи учебников непосредственно обучающимся их подпись ставится в индивидуальных формулярах за каждое наименование.

Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся

- Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о графике выдачи учебников осуществляется через классных руководителей, информационные стенды и сайт ОУ.
- Родители (или обучающийся) при получении комплекта учебников, должны проверить состояние полученных учебников. В случае обнаружения дефектов (отсутствие листов, порча текста и т.п.) учебники можно заменить в течение трех рабочих дней.
- Комплект учебников выдается только один раз на весь учебный год.

Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся

- В конце учебного года классные руководители сдают учебники (учебные пособия, рабочие тетради) в библиотеку.
- Возврат осуществляется по графику, согласованному с классными руководителями и утвержденному директором образовательного учреждения.
- Отдельными пунктами Порядка предоставления в пользование учебников должны быть оговорены условия пользования учебниками обучающимися.
- Учебники (учебные пособия, учебно-методические материалы, электронное приложение на CD/DVD-дисках) **являются собственностью ОУ**.
- Обучающиеся обязаны обеспечить бережное отношение и сохранность полученных учебных материалов.

Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся

- В случае порчи или потери учебника (учебного пособия, электронного приложения на CD/DVD-дисках) родители (законные представители) **обязаны возместить ущерб и сдать в библиотеку новый учебник** (учебное пособие, электронное приложение на CD/DVD-дисках), **равноценные по всем выходным данным.**
- Прием денежных средств за утерянные учебники библиотека осуществлять не может.
- При выбытии из образовательного учреждения обучающийся или его родители (законные представители) **должны сдать комплект учебников** (учебных пособий, рабочих тетрадей), предоставленных ему в личное пользование.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьных библиотек

Современная школьная библиотека живет в многомерном информационно-правовом пространстве, которое можно представить как иерархическую систему, состоящую из нескольких уровней:

- документы международного уровня, ориентирующие и направляющие деятельность школьных библиотек (ШБ). К этой группе относятся документы ООН, ЮНЕСКО, ИФЛА, международные соглашения и стандарты;
- законодательство Российской Федерации, касающееся проблем сохранения и использования культурного наследия, доступа всех категорий граждан к информации, организации рекламы;
- отраслевые федеральные законы («Об образовании», «О библиотечном деле»);
- нормативные документы, подготовленные федеральными органами управления и касающиеся деятельности школьных библиотек (в том числе ГОСТы);
- региональное законодательство, относящееся к деятельности школьных библиотек;



→ Государственная политика в области развития библиотек

→ Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьных библиотек

- [Международные нормативно-правовые акты](#)
- [Федеральное законодательство](#)
- [Региональные материалы](#)
- [Стандарты](#)
- [Нормативно-методическое обеспечение деятельности школьных библиотек](#)

→ Русская школьная библиотечная ассоциация

→ Школьная библиотека - центр приобщения к чтению

→ Профессия – Школьный библиотекарь

→ Информационно-коммуникационные технологии в школьной библиотеке

Федеральный информационно-методический центр

Главная ▾

Новости

FAQ

Конкурсы ФЦПРО

Войти

Поиск

[Вернуться на предыдущую страницу](#)

Документы



Нормативно-правовые
документы

Собраны основные документы, регламентирующие деятельность школьной библиотеки (школьного информационно-библиотечного центра).



Методические материалы

Представлены актуальные методические материалы. Опубликованы проекты документов, разработанных Федеральным информационно-методическим центром, доступные для общественного обсуждения.



Инструкции

Размещены полезные материалы по работе с порталом Федерального информационно-методического центра.

Информационно-библиотечная работа в образовательных организациях Ленинградской области



Документы федерального уровня

[На главную страницу](#)

[Приказ от 22 ноября 2019 г. № 632 О внесении изменений в федеральный перечень учебников...](#)

[Приказ от 23.10.2019 № ВБ-47/04 Об использовании рабочих тетрадей](#)

[Федеральный перечень учебников 2014-2018 гг. с изменениями](#)

