

Администрация муниципального образования  
Кировский муниципальный район Ленинградской области  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От \_\_25.10.2007\_ №\_525-1\_

**О совершенствовании организации и использования  
ДОТ в учебном процессе**

С целью расширения образовательной среды в МО Кировский район Ленинградской области и наиболее полное удовлетворение потребностей и прав школьников в области образования путем внедрения дистанционного обучения в систему общего образования района и обеспечения условий для совершенствования организации и использования ДОТ в учебном процессе

1. Утвердить порядок организации дистанционного обучения (Приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по организации дистанционного обучения (Приложение 2)
3. Утвердить перечень необходимых документов по организации и контролю дистанционного обучения (Приложение 3).
4. Утвердить правила зачисления учащихся на дистанционное обучение детей (Приложение 4).

Председатель Комитета образования

С.Е. Поздеева

**ПОРЯДОК**  
**организации дистанционного обучения в ОУ**  
**МО Кировский район Ленинградской области**

**Комитет образования администрации Кировского муниципального района:**

1. формирует заявку на дистанционное обучение учащихся 5-11 классов Волосовского района по общеобразовательным программам и программам профильных учебных предметов;
2. несет ответственность за формирование заявки;
3. направляет заявку в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области для включения в региональный заказ, как в письменном (с подписью и печатью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования), так и электронном вариантах.

**Общеобразовательное учреждение:**

- выявляет потребности учащихся 5-11 классов в дистанционном обучении;
  - выявляет проблемы, связанные с удовлетворением образовательных потребностей учащихся в дистанционном обучении;
  - принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционных технологий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся в (Закон РФ «Об образовании» ст. 32 п.2 п.п. 5);
4. основанием для зачисления учащихся 5-11 классов на дистанционное обучение учебных предметов является:
    5. личное заявление учащегося;
    6. анкета, содержащая сведения об учащемся (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установления контакта), учителе-предметнике (для разработки индивидуального образовательного маршрута учащегося осваивающего профильный учебный предмет с использованием ДОТ, установления контакта с тьютором (удаленный учитель-предметник));
  7. составляет расписание занятий с использованием дистанционной технологией обучения;
  8. формирует классы-комплекты либо подгруппы дистанционного обучения с численностью не ниже нормативной (Типовое положение об общеобразовательном учреждении. Утв. Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196);

9. назначает ответственного за организацию ДО из числа членов педагогического коллектива;

10. назначает тьютора-организатора, который будет находиться в непосредственном очном контакте с учащимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов либо учебно-вспомогательного персонала ОУ;

11. устанавливает доплату из надтарифного фонда, либо фонда экономии (для учебно-вспомогательного персонала), либо включает в тарификационный список указанные часы (для педагога).

Приложение 2  
к распоряжению Комитета образования  
администрации Кировского  
муниципального района  
от 25.10.2007 № 525-1

**План-график мероприятий  
по организации дистанционного обучения учащихся в образовательных  
учреждениях МО Кировский район Ленинградской области**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.	Создание нормативного обеспечения реализации ДО. Разработка положения о дистанционном обучении	Декабрь 2007 г.	Положение дистанционном обучении в ОУ
2.	Определение контингента учащихся, нуждающихся в дистанционном обучении.	Декабрь 2007 г.	Списки учащихся по группам в ОУ
3.	Разработка плана мероприятий по организации и внедрению ДО в ОУ района	декабрь 2007 г.	Планы мероприятий по организации и внедрению ДО в ОУ
4.	Разработка участниками ДО в ОУ механизма взаимодействия и его отработка	Октябрь 2007 г.- май 2008 г.	Механизм взаимодействия
5.	Создание финансово-экономического обеспечения введения дистанционного обучения	Февраль 2008 г.	Разработка финансового механизма организации дистанционного обучения
6.	Информационно - методическое наполнение библиотечного фонда и фонда методического кабинета по вопросам организации и внедрения ДО	В течение 2008 г.	Информационно-методические материалы
7.	Разработать рекомендации по введению дистанционного обучения	Октябрь 2007 г.	Рекомендации по организации и внедрению ДО
8.	Организация повышения квалификации педагогов, участников реализации ДО	В течение 2007-08 г.	Повышение профессионального уровня педагогов, участников реализации ДО
9.	Проведение семинаров – практикумов на базе школ по реализации ДО	В течение 2008-09 г.	Распространение полученного опыта. Обсуждение проблем.
10.	Создание информационного обеспечения введения дистанционного обучения	В течение 2007-08 г.	Информирование педагогического и ученического коллективов и родительской общественности о подготовке к введению дистанционного обучения
11.	Обеспечение материально-технического обеспечения введения дистанционного обучения	постоянно	Разработка локальных актов

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов по организации и контролю дистанционного обучения**

1. Устав, с отражением в соответствующих положениях, организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.
2. Локальный акт, касающийся организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.
3. Образовательная программа и учебный план, включающие информацию о программах обучения с указанием способа реализации, в том числе, технологии обучения.
4. Приказ руководителя о назначении ответственного за организацию ДО.
5. Должностная инструкция ответственного за организацию ДО.
6. Результаты анализа потребности учащихся 5-11 классов в дистанционном обучении.
7. Заявка на ДО в КО.
8. Решение педагогического совета об использовании дистанционных технологий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся.
9. Приказ об организации дистанционного обучения учащихся.
10. Приказ о зачислении учащихся на ДО.
11. Приказ о назначении тьютора-организатора, который будет находиться в непосредственном очном контакте с учащимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов либо учебно-вспомогательного персонала ОУ.
12. Должностная инструкция тьютора-организатора.
13. Приказ о назначении координатора ДО, учителя-предметника, который формирует совместно с удаленным преподавателем (тьютором) индивидуальный образовательный маршрут учащегося, обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий, ведет всю учебную документацию (заполняет журнал, выставляет отметки тьютора и т.д.).
14. Должностная инструкция координатора ДО, учителя-предметника.
15. Заявление родителей о согласии с обучением ребенка с использованием ДОТ.
16. Анкета, содержащая сведения об учащемся.
17. Материалы семинаров, совещаний, заседаний методических объединений.
18. Материалы внутришкольного контроля.

**Правила зачисления учащихся на дистанционное обучение в  
образовательном учреждении**

- выявляются потребности учащихся 5 – 11 классов в дистанционном обучении;
- выявляются проблемы, связанные с удовлетворением образовательных потребностей учащихся в обучении;
- основанием для зачисления учащихся 5 – 11 классов на ДО общеобразовательных и профильных учебных предметов является:
  - Заявление родителей о согласии с обучением ребенка с использованием ДОТ
  - анкета, содержащая сведения об учащемся (для регистрации на сервере ДО, присвоении индивидуального пароля и логина, установления контакта), учителе – предметнике (для разработки индивидуального образовательного маршрута учащегося осваивающего профильный учебный предмет с использованием ДОТ, установления контакта с тьютором (удаленный учитель – предметник).