

Администрация
Кировского муниципального района Ленинградской области
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 12 апреля 2019 года № 105

**Об организации отдыха и занятости детей
и подростков летом 2019 года**

В целях обеспечения отдыха и занятости детей и подростков летом 2019 года и на основании постановления администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 09.04.2019 года № 382 «Об организации отдыха детей и подростков летом 2019 года»:

1. Назначить ответственным за проведение летней оздоровительной кампании Елену Валентиновну Иванову, начальника отдела развития муниципальной системы образования Комитета образования.

2. Елене Валентиновне Ивановой, начальнику отдела развития муниципальной системы образования Комитета образования:

2.1. Осуществлять общую координацию деятельности руководителей образовательных учреждений по подготовке и проведению Летней кампании - 2019.

2.2. Провести 24.04.2019 и 23.05.2019 года совещания начальников лагерей с руководителями заинтересованных служб.

2.3. Организовать страхование детей в лагерях с дневным пребыванием.

3. Установить режим работы лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений:

1 смена: с 03.06 по 27.06.2019 г., выходные дни: 9,12,16,23.06.2019 г. время работы: с 8.30 до 18.00

2 смена: с 01.07 по 24.07.2019г., выходные дни: 7,14,21.07.2019г., время работы: с 8.30 до 18.00

3 смена: с 05.08 по 24.08.2017г., выходные дни: 11,18,25.08.2018г., время работы: с 8.30 до 18.00

4. Руководителям образовательных учреждений:

4.1. Подготовить материально-техническую базу оздоровительных лагерей к приемке в срок до 25.05.2019 года.

4.2. Считать первоочередной задачей проведение организационно-информационной работы по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков летом 2019 года.

4.3. Назначить начальников оздоровительных лагерей и возложить на них персональную ответственность за выполнение приказов и инструкций по организации летних оздоровительных лагерей.

4.4. Копии приказов о назначении начальников лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха предоставить в Комитет образования в срок до 12.04.2019 года, в приказе указать фамилию, имя, отчество начальника лагеря, сроки смены, режим работы лагеря, режим питания детей.

4.5. Совершенствовать содержание воспитательной работы в оздоровительных лагерях и лагерях труда и отдыха. Утвердить образовательные программы работы лагерей в срок до 20.05.2019 года.

4.6. Утвердить планы работы лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха и представить их в Комитет образования 23.05.2019 года.

4.7. Провести в апреле, мае 2019 года профилактическую работу в образовательных учреждениях совместно с ОВД, Госпожнадзором, ГИБДД, КДН и ЗП по предупреждению детского и подросткового травматизма, противопожарной безопасности, по соблюдению правил дорожного движения в период летних каникул. Сдать в Комитет образования отчеты по проведению профилактических мероприятий в срок до 23.05.2019 года.

4.8. Уточнить списки детей, состоящих на учете в ОДН, КДНиЗП внутришкольном учете, и принять все меры по обеспечению занятости этой категории детей в летний период. Списки и информацию о занятости детей, данных категорий в летний период, согласовать с инспекторами ОДН и предоставить копии в Комитет образования в срок до 23.05.2019 года.

4.9. Проинформировать учащихся старших классов о возможности трудоустройства в летнее время в трудовые бригады, лагеря труда и отдыха через Кировский городской центр занятости населения.

4.10. Заключить договоры с Кировским городским ЦЗН и предприятиями о совместной деятельности по организации дополнительных рабочих мест для трудоустройства учащихся старших классов на временную работу в период летних каникул в лагерях труда и отдыха, трудовых бригадах директорам следующих образовательных учреждений:

- Голеньковой Татьяне Николаевне, директору МБУ ДО «ЦВР г.Отрадное»;
- Зуевой Любове Дмитриевне, директору МБОУ «Назиевская СОШ»;
- Бакулиной Наталье Анатольевне, директору МКОУ «Суховская ООШ»;
- Черненко Светлане Ивановне, директору МБОУ «Шлиссельбургская СОШ №1»;
- Черкасову Геннадию Васильевичу, директору МБОУ «Кировская СОШ №2»;
- Бадалей Нине Алексеевне, директору МБОУ «Мгинская СОШ»;
- Калиновой Светлане Александровне, и.о. директора МКОУ «Шумская СОШ»;
- Архипову Александру Александровичу, директору МБОУ «Кировская СОШ №1»;
- Носовой Ирине Владимировне, директору МБОУ «Отраденская СОШ №2»;
- Шумеевой Тамаре Анатольевне, и.о. директора МКОУ «Приладожская СОШ»;
- Назаровой Светлане Георгиевне, директору МКОУ «Синявинская СОШ».

4.11. Провести организационную работу по формированию педагогических кадров лагерей. Сформировать и утвердить должностные инструкции на работников ЛОЛ И ЛТО в срок до 23.05.2019 года.

4.12. Сформировать контингент отдыхающих детей школьного возраста до 15 лет включительно на начало смены (до 18 лет – ЛТО) из числа учащихся, проживающих в Кировском районе Ленинградской области, следующим руководителям образовательных учреждений

- в срок до 20.05.2019:

- Ганеевой Марине Рафаиловне, директору МБОУ «Кировская гимназия»;
- Архипову Александру Александровичу, директору МБОУ «Кировская СОШ №1»;
- Черкасову Геннадию Васильевичу, директору МБОУ «Кировская СОШ №2»;
- Бойко Сергею Анатольевичу, директору МБОУ ДО «Кировская ДЮСШ»;
- Рудковской Алле Альбертовне, директору МБОУ «Лицей г.Отрадное»;
- Носовой Ирине Владимировне, директору МБОУ «Отраденская СОШ №2»;
- Загородней Оксане Александровне, и.о. директора МБОУ «Отраденская СОШ №3»;
- Редину Анатолию Михайловичу, директору МБУ ДО «Отраденская ДЮСШ»;

- Бадалей Нине Алексеевне, директору МБОУ «Мгинской СОШ»;
- Черненко Светлане Ивановне, директору МБОУ «Шлиссельбургская СОШ№1»;
- Зуевой Любове Дмитриевне, директору МБОУ «Назиевская СОШ»;
- Анисимовой Елене Владимировне, директору МБУ ДО «РЦДО»;
- Вахренековой Наталье Николаевне, директору МБУ ДО «ЦИТ»;
- Расковаловой Ларисе Адильшаевне, директору МБУ ДО «ДЮСШ по футболу»;
- Голеньковой Татьяне Николаевне, директору МБУ ДО «ЦВР г.Отрадное».
- в срок до 24.04.2019 и направить их в УУиК по эл.почте yyik@yandex.ru для выдачи именных квитанций:
- Яндовской Анне Александровне, директору МКОУ «Путиловская ООШ»;
- Калиновой Светлане Александровне, и.о. директора МКОУ «Шумская СОШ»;
- Тимофеевой Марине Михайловне, директор МКОУ «Молодцовская ООШ»;
- Мищенко Зинаиде Павловне, директору МКОУ «Павловская ООШ»;
- Назаровой Светлане Георгиевне, директору МКОУ «Синявинская СОШ»;
- Шумеевой Тамаре Анатольевне, директора МКОУ «Приладожская СОШ»;

4.13 Представить в Госпожнадзор заявку на выдачу заключения на открытие лагеря с приложением полного пакета документов в срок до 20.04.2019г.

4.14 Представить заявки на проведение обучения и гигиенической аттестации сотрудников ЛОЛ и ЛТО в ГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» до 12.04.2019г.

4.15 Обеспечить комплектование штатного персонала летних лагерей только сотрудниками, имеющими действующий медицинский осмотр в соответствии с приказом Минздравсоцразвития от 12.04.11 №302н и профилактические прививки.

4.15 Обеспечить наличие договора с ГБУЗ ЛО «Кировская межрайонная больница» на медицинское обслуживание.

4.16 Осуществлять прием детей в ЛОЛ с дневным пребыванием на основании следующих документов:

- заявление от родителей;
- медицинскую справку о состоянии здоровья возможности посещать лагерь по форме 079-у с указанием перенесённых заболеваний, отметкой о карантине в школе и классе, прививках **от кори**, паротита, дифтерии, гепатита В, краснухи), об имеющихся медицинских противопоказаниях и группе здоровья.
- для участников ЛТО: медицинская справка по форме 086/у (утверждена приказом Минздрава РФ от 15.12.2014 №834н как документ, который выдается по результатам прохождения предварительного медицинского осмотра для несовершеннолетних граждан, поступающих на работу) В п.8 «Заключение о проф.пригодности» должно быть указано заключение о пригодности кандидата на конкретную должность (профессию), например, «Годен(а) к работе подсобным рабочим по благоустройству территорий»;
- справка об отсутствии судимости (только для ЛТО осуществляющих трудоустройство в сфере образования);
- справка об отсутствии инфекционных контактов (не ранее чем за три дня до начала работы лагеря);
- квитанция об оплате содержания ЛОЛ;
- договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления с родителями (законными представителями) детей и подростков, посещающих ЛОЛ И ЛТО (приложение)

6. Руководителю МБОУ «Кировская СОШ №2» выделить помещения для организации игровой комнаты и спальни для воспитанников 1 смены ЛОЛ МБУ ДО «Кировская ДЮСШ по футболу»;

7. Руководителю МБОУ «Лицей г.Отрадное» выделить помещение для организации игровой комнаты для воспитанников 1 смены ЛТО МБУ ДО «ЦВР г.Отрадное».

8. Определить столовую МБОУ «Кировская СОШ№2» (1 смена) местом питания воспитанников спортивных лагерей МБУ ДО «Кировская ДЮСШ по футболу» и МБУ ДО «Кировская ДЮСШ»

9. Определить столовую МБОУ «Кировская гимназия» (1 смена) местом питания воспитанников лагерей МБУ ДО «РЦДО» МБУ ДО «ЦИТ»

10. Определить столовую МБОУ «Лицей г.Отрадное» местом питания воспитанников лагеря МБУ ДО «ЦВР г.Отрадное»

10. Руководителям учреждений дополнительного образования:

10.1. Организовать работу учреждений в летний период в целях занятости детей, проведение различных форм обучающегося и развивающего досуга, занятий физической культурой и спортом.

10.2. Разработать и представить в комитет образования планы мероприятий учреждений на весь летний период до 27.04.2017 года.

10.3. Оказать содействие начальникам летних лагерей и лагерей труда и отдыха образовательных учреждений в планировании работы и проведении мероприятий в летних оздоровительных учреждениях.

11. Руководителю МБУ ДО «РЦДО» организовать проведение районного слета трудовых отрядов бригад 26.06.2019 года

12. Белоусовой И.В., специалисту 1 категории Комитета образования:

12.1. Обеспечить лагеря средствами пожаротушения.

12.2. Обеспечить лагеря медицинскими аптечками.

12.3. Организовать обучение начальников летних лагерей и летних трудовых лагерей по программе пожарно-технического минимума (по заявкам).

12.5. Организовать проведение аккарицидной обработки территорий образовательных учреждений – баз летних лагерей

14. Управлению учета и контроля выделить необходимые средства в соответствии со сметой, утвержденной постановлением администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 09.04.2019 года № 382 «Об организации отдыха детей и подростков летом 2019 года».

Председатель Комитета образования

Е.А.Краснова

Разослано: в дело, ОУ – по эл.почте.

Договор № _____
об организации отдыха и оздоровления детей и подростков

Ленинградская область, Кировский район

г./пос. _____

« ____ » _____ 2019 г.

Муниципальное **бюджетное** общеобразовательное учреждение _____

_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(ФИО)

именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

(ФИО, дата рождения ребенка)

В дальнейшем именуемый «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления ребенка в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, (далее – лагерь) по приложению к настоящему договору (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем договоре.

1.2. Место оказания услуг: Летний лагерь с дневным пребыванием, размещенный в помещениях Организации по адресу: _____

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.3. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг

1.4. График работы лагеря: **1 летняя смена - с 03.06.2019 года по 27.06.2019 года с 8.30 до 18.00**

2. Обязанности и права Сторон.

2.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗАНА:

2.1.1 разместить детей в здании **МБОУ « _____ »**, обеспеченным водоснабжением, игровыми комнатами, спальными помещениями (только для детей, не достигшим 11 лет), туалетами;

2.1.2 обеспечить качественное 3-х разовое питание в столовой **МБОУ _____**;

2.1.3 организовать медицинское обслуживание по договору с **ГБУЗ ЛО «Кировская межрайонная больница»**, действующего на основании лицензии № ЛО-47-01-001836 от 22.03.2018г., выданной Комитетом по здравоохранению Ленинградской области на срок – бессрочно.

2.1.4 обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью;

2.1.5 обеспечить досуг детей в помещении **МБОУ _____**
отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

2.1.6. ознакомить Заказчика с правилами приёма детей в лагерь и правилами внутреннего распорядка лагеря (приложение) под личную роспись заказчика;

2.1.7 знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в лагере, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами лагеря, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности лагеря;

2.1.8. обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

2.1.9. обеспечить необходимые условия для пребывания в лагере Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения)¹, в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка;

2.1.10 обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья²;

2.1.11. исполнять нормативные документы по охране жизни и здоровья детей, неся ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в ЛОЛ;

2.1.12. застраховать детей от несчастных случаев на время пребывания в ЛОЛ.

¹ В случае приема в лагерь детей, нуждающихся в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания)

² В случае приема в лагерь детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

2.1.13 своевременно информировать Заказчика о любых существенных изменениях в работе ЛОЛ, а также о событиях, влекущих за собой невозможность исполнения обязательств, взятых на себя Исполнителем или создающих угрозу жизни и здоровью детей;

2.1.14 Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.15 Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в лагере, о проводимых лагерем социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.1.9. пункта 2.1. настоящего договора;

2.1.16 Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

2.2.1. Отказать в предоставлении услуг и размещении ЛОЛ ребенку, имеющему медицинские психофизиологические противопоказания, не соответствующие нормам и требованиям, предъявляемым к оздоровительному лагерю общего типа;

2.2.2. Отказать в приеме Ребенка в лагерь в случае непредставления **03.06.2019** (первый день летней смены) документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора

2.2.3. Отчислить из ЛОЛ ребёнка:

- в случае выявления хронических заболеваний, не отражённых в медицинских документах и делающих невозможным нахождение ребёнка в ЛОЛ (в соответствии с действующими нормативными документами);

- по решению педагогического Совета, за нарушение правил внутреннего распорядка;

2.2.4. предъявлять Заказчику претензии и требования по возмещению материального ущерба, нанесённого Ребенком, при наличии акта, составленного в присутствии представителей Заказчика и Организации.³ На основании статьи 1073 и 1074 Федерального Закона № 14 от 26.01.1996 г. Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая), принятого ГД ФС РФ 22.12.1995 (ред. от 17.07.2009) ;

2.3. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

2.3.1 Оплатить родительскую плату согласно подпункта 3.1.1 пункта 3 настоящего договора.

2.3.2 До поступления ребёнка в лагерь, ознакомиться с информацией о правилах приёма детей в ЛОЛ и условиями пребывания в нём.

2.3.3. Предоставить **03.06.2019** (первый день летней смены) следующих документов для зачисления ребенка в лагерь:

- заявление родителей (законных представителей);

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;

- копия полиса обязательного медицинского страхования;

- медицинской справки, установленного образца (**форма № 079**), с указанием перенесённых заболеваний, отметкой о карантине в школе и классе, прививках от кори, паротита, дифтерии, гепатита В, краснухи), об имеющихся медицинских противопоказаниях и группе здоровья.

- **медицинской справки, установленного образца (форма № 086/у), с указанием перенесённых заболеваний, отметкой о карантине в школе и классе, прививках от кори, паротита, дифтерии, гепатита В, краснухи), об имеющихся медицинских противопоказаниях и группе здоровья, о пригодности кандидата на конкретную должность (профессию)**

- справки из поликлиники (**СЭС**) об отсутствии карантина по адресу не ранее чем за 3-ое суток до приема ребенка в ЛОЛ;

2.3.4 Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения. Предъявить справку от врача о возможности пребывания ребенка в лагере, если у ребенка есть хронические заболевания или он недавно перенес операцию. **За скрытие информации о здоровье ребенка ответственность несут родители / законные представители ребенка.**

2.3.5 Самостоятельно обеспечить доставку ребенка в лагерь к 8.30 и доставку ребенка домой в 18.00

2.3.6 Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.7. Ребенок, зачисленный в лагерь, обязан выполнять все правила внутреннего распорядка, соблюдать все инструкции лагеря.

2.4. ЗАКАЗЧИК ИМЕЕТ ПРАВО:

2.4.1. Ознакомиться с порядком, условиями и качеством предоставления услуг Исполнителем в течение всего срока действия настоящего Договора.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Лагере;

2.4.3 Вносить предложения администрации Организации и руководству лагеря по совершенствованию условий пребывания детей, их досуга.

2.4.4 Досрочно расторгнуть данный договор при условии оплаты Организацией фактически понесенных ею расходов.

2.4.5. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

³ На основании статьи 1073 и 1074 Федерального Закона № 14 от 26.01.1996 г. Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая), принятого ГД ФС РФ 22.12.1995 (ред. от 17.07.2009)

3. Размер, сроки и порядок оплаты.

3.1. Стоимость одной путевки – **6 715 (Шесть тысяч семьсот пятнадцать рублей) 80 копеек**, в том числе:

3.1.1. Родительская плата – **1 544 (Одна тысяча пятьсот сорок четыре рубля) 63 копеек**;

3.1.2. Частичная оплата стоимости путевки за счет средств муниципального бюджета - **5 171 (Пять тысяч сто семьдесят один рубль) 17 копеек**.

3.2 Оплата осуществляется путём перечисления денежных средств на расчетный счет Организации, указанный в пункте 7 настоящего договора через любое отделение Сбербанка РФ **до 03.06.2019 года** (первый день летней смены)

4. Ответственность Сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

5. Срок действия Договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему договору.

5.2. Досрочное расторжение Договора возможно по взаимному соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Разрешение споров.

6.1. Все споры, возникающие при исполнении данного договора, решаются сторонами путем переговоров.

6.2 Претензии по качеству оказываемых услуг, предусмотренных данным договором, предъявляются Заказчиком в ходе смены начальнику лагеря. В случае невозможности устранения недостатков в ходе смены, претензии предъявляются в письменном виде в течение 20 дней с момента окончания действия договора и подлежат удовлетворению в течение 10 дней с момента получения претензии

6.3 Споры, вытекающие из условий настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.4 Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение договора

7. Реквизиты и подписи Сторон.

Организация:	Заказчик:
МБОУ _____ _____	Фамилия _____
реквизиты _____ _____	Имя _____
_____	Отчество _____
Директор _____ (_____)	Паспорт: серия _____ № _____
Начальник ЛОЛ _____ (_____)	Выдан _____ _____
	дата выдачи _____
	Зарегистрирован по адресу: _____
	Адрес фактического проживания: _____ _____
	Телефон: _____ _____ (_____)

Приложение
к Договору от _____ № _____
об организации отдыха
и оздоровления детей и подростков

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗУЕМЫХ ДЛЯ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ОКАЗАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
УСЛУГ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1.	Предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечений детей	групповая
2.	Организация питания, в том числе лечебного питания (при необходимости), присмотра и ухода за детьми	групповая
3.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	групповая
4.	Доставка детей в лагерь и из лагеря	Не предусмотрена / автобусом организации
5.	Иные мероприятия (указать виды):	

Приложение
к Договору от _____ № _____
об организации отдыха
и оздоровления детей и подростков

Правила
внутреннего распорядка летнего оздоровительного (трудового)
лагеря с дневным пребыванием

(далее ваш текст)

Ознакомлен ФИО родителя (законного представителя), его подпись

