

Администрация муниципального образования  
Кировский муниципальный район Ленинградской области  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 03 сентября 2020 года № 156

**Об организации работы районных методических объединений  
в 2020-2021 учебном году**

В целях методического обеспечения реализации основных направлений Программы развития муниципальной системы образования, повышения качества образования:

1. Создать районные методические объединения учителей предметников, педагогических работников дошкольного, дополнительного и специального образования; назначить руководителей районных методических объединений (далее – РМО) (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о районном методическом объединении (РМО) учителей предметников, педагогических работников дошкольного, дополнительного и специального образования (Приложение 2).

3. Рекомендовать руководителям образовательных организаций установить постоянную доплату руководителю РМО в размере не менее 10% от должностного оклада. Руководителям РМО учителей русского языка и литературы установить постоянную доплату в размере не менее 15% от должностного оклада.

Председатель комитета образования



Е.А.Краснова

Приложение 1  
к распоряжению комитета образования  
администрации Кировского  
муниципального района  
Ленинградской области  
от 03 сентября 2020 года № 156

**Список руководителей РМО 2020-2021 г.**

№	Предмет, направление	Образовательная организация	Руководитель РМО
1	Английский язык	МБОУ «Шлиссельбургская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов.№1»	Евгения Юрьевна Паршик
2.	Физкультура	МБОУ «Лицей г.Отрадное»	Елена Александровна Кячина
3.	География	МКОУ «Отраденская СОШ №2»	Ольга Андреевна Фролова
4.	Русский язык	МБОУ «Отраденская СОШ №3»	Светлана Владимировна Вальшкова
5.	Математика	МБОУ «Кировская СОШ №2»	Татьяна Валерьевна Тишкова
6.	История, обществознание	МБОУ «Отраденская СОШ №3»	Наталья Анатольевна Шлыкова
7.	Биология	МБОУ «Лицей г.Отрадное»	Елена Викторовна Никитенко
8.	Химия	МБОУ «Шлиссельбургская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов.№1»	Патимат Магомедовна Дибирасулаева
9.	Физика	МКОУ «Кировская СОШ№1»	Ирина Яковлевна Княженко
10.	Начальные классы	МКОУ «Кировская СОШ№1»	Тамара Ивановна Горбунова
11.	Заведующие библиотеками	МБОУ «Кировская гимназия»	Екатерина Витальевна Мосина
12.	Информатика	МКОУ «Синявинская СОШ»	Ирина Олеговна Капуста
13.	Психологи	МКУ ДО «Центр ППиМСП»	Светлана Вячеславовна Позднякова
14.	Музыка	МБОУ «Кировская гимназия»	Екатерина Васильевна Петрова
15.	Руководители школьных музеев	МБУ ДО «Районный центр дополнительного образования детей»	Наталья Васильевна Матюшова
16.	Заместители директора по ВР и классные руководители (школа)	МБОУ «Шлиссельбургская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов.№1»	Мария Ивановна Сергеева
17.	Логопеды МДОУ – руководитель РМО	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №37»	Любовь Васильевна Авдеева
18.	Логопеды МДОУ – руководитель КМО	МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №13	Юлия Анатольевна Вишнева

	(Отрадное, Павлово, Мга)	«Родничок»	
19.	Логопеды МДОУ – руководитель КМО (Шлиссельбург, Синявино)	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Теремок»	Яна Валентиновна Никитина
20.	Логопеды МДОУ – руководитель КМО (Кировск)	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №2»	Светлана Ивановна Храброва
21.	Воспитатели групп раннего возраста	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №34»	Наталья Анатольевна Сенина
22.	Дефектологи ДОУ	МКДОУ «Детский сад компенсирующего вида №13»	Ольга Александровна Климант
23.	Воспитатели групп компенсирующей направленности	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №37»	Татьяна Владимировна Олейникова
24.	Муз. Руководители ДОУ	МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №13»	Марина Борисовна Королева
25.	Воспитатели дошкольных групп	МБДОУ «Детский сад №3 «Лучик»	Ирина Игоревна Алексеева
26.	Заместители заведующих ДОУ	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №36»	Наталья Владимировна Куликова
27.	Физкультура ДОУ	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №2»	Ирина Алексеевна Каменская

**Положение**  
**о районном методическом объединении (РМО)**  
**учителей предметников, педагогических работников дошкольного,**  
**дополнительного и специального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Районные методические объединения объединяют учителей предметников, педагогических работников дошкольного, дополнительного и специального образования района.

1.2. Районные методические объединения создаются с целью содействия повышению качества дошкольного и общего образования (в том числе специального и дополнительного образования детей) в условиях модернизации образования.

1.3. Задачи районных методических объединений:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- оказание поддержки учителям предметникам, руководителям ОУ, педагогическим работникам дошкольного, дополнительного и специального образования по вопросам освоения и введения нового базисного учебного плана, федеральных государственных образовательных стандартов образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников образовательных учреждений;

**2. Основные направления деятельности районных методических объединений**

*Аналитическая деятельность:*

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

*2.2. Информационная деятельность:*

- формирование банка педагогической информации по предмету, направлению деятельности (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального и дополнительного образования

детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

*Организационно-методическая деятельность:*

-изучение запросов и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

-организация методического сопровождения подготовки к государственной (итоговой) аттестации;

-организация методических семинаров;

*Консультационная деятельность:*

-организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

-консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;

### **3. Организация работы районного методического объединения**

Для организации работы РМО распоряжением председателя Комитета образования назначается руководитель из числа опытных педагогов;

Деятельность РМО организуется на основе планирования, осуществляется исходя из плана работы Комитета образования, ЛОИРО.

На каждом заседании ведется протокол.

В конце учебного года в комитет образования представляется информация о работе РМО по предложенной форме.

### **4.Содержание деятельности районного методического объединения**

Руководитель РМО организует постоянную работу по овладению педагогическими работниками муниципальной системы образования:

-новыми педагогическими технологиями;

-новыми технологиями педагогического анализа;

-различными формами организации методической работы с учетом содержания деятельности педагогов, их запросов и потребностей;

-умениями эффективно планировать работу и оперативно вести контроль за ходом выполнения принятых планов;

Основными **формами работы РМО** являются:

-методические совещания педагогов;

-постоянно действующий семинар, в рамках которого проводятся практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные и групповые консультации с практическим показом интересного педагогического опыта;

-экспертная деятельность;

-консультирование по вопросам методики преподавания и содержания курсов;

-осуществление связи с ЛОИРО, другими ВУЗами по своему направлению работы в пределах, необходимых для проведения методической работы;

-подготовка обзоров методической литературы по своему предмету, направлению работы;

### **5.Права районного методического объединения**

РМО имеет право:

-выдвигать предложения по повышению качества образования муниципальной образовательной системы;

-обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности в ЛОИРО, Комитет образования;

-ставить вопрос о поощрении учителей за успехи в работе, активное участие в развитии муниципальной системы образования;

- готовить предложения при проведении аттестации педагогов;
- рекомендовать для обобщения лучший опыт, накопленный в рамках методического объединения;

#### **6.Обязанности членов районного методического объединения**

- участвовать в заседаниях методобъединения, семинарах и т.п.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства педагогов;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

#### **7.Руководство РМО**

7.1.Руководитель РМО назначается распоряжением председателя Комитета образования из числа наиболее опытных, коммуникабельных, авторитетных педагогов, имеющих достижения в данном направлении педагогической деятельности.

7.2. Руководитель РМО в своей деятельности руководствуется Законами РФ, приказами и распоряжениями Министерства образования РФ, Комитета общего и профессионального образования и Правительства Ленинградской области, Комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

7.3.Руководители РМО могут входить в состав Экспертного Совета, по необходимости участвуют в экспертизе при аккредитации образовательных учреждений, входят в состав независимой экспертизы во время итоговой аттестации выпускников.

7.4.Руководитель РМО свободен в выборе форм, методов работы, сроков проведения мероприятий.

#### **Права руководителя РМО**

Руководитель РМО имеет право

- доступа к любой информации, относящейся к его деятельности;
- участия в любых заседаниях, собраниях, совещаниях, где обсуждаются связанные с его деятельностью вопросы.
- участия в проверках ОУ;
- обращения в любые научные, научно-методические организации и службы за оказанием консультативной помощи и научным руководством;
- на доплату из фонда доплат и надбавок образовательного учреждения в размере, определенном руководителем образовательного учреждения, но не менее 10% от тарифной ставки, и другие материальные и моральные вознаграждения.

## План работы районного методического объединения

(наименование педагогического направления)

На 20\_\_ / 20\_\_ у.г.

Цель: содействие повышению качества общего и дополнительного образования в условиях модернизации образования

Задачи: 1.

2.

3.

План мероприятий:

дата	Наименование мероприятия	Место поведения	Модератор	Краткий план мероприятия

Руководитель РМО

\_\_\_\_\_ ( )

## Отчет о работе районного методического объединения

(наименование педагогического направления)

На 20\_\_ / 20\_\_ у.г.

Цель: содействие повышению качества общего и дополнительного образования в условиях модернизации образования

Задачи: 1.

2.

3.

Анализ работы:

- состав участников РМО в текущем году (количество, ОУ)
- содержательный анализ проведенных мероприятий, (заседаний семинаров, консультаций, экспертиз и т.д.)
- выводы и предложения

Руководитель РМО

\_\_\_\_\_ ( )