

Администрация Кировского муниципального района
Ленинградской области
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.04.2024г. № 208

О проведении мероприятий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с распоряжениями комитета общего и профессионального образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 21.12.2023 № 3455-р «О возложении персональной ответственности на должностных лиц комитета общего и профессионального образования Ленинградской области за исполнение частей 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; от 17.04.2024 № 1114-р «Об утверждении Плана мероприятий «Дорожной карты» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ленинградской области»; от 17.04.2024 № 1118-р «Об утверждении чек-листа оценки деятельности общеобразовательной организации по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников»:

1. Возложить на специалистов комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет образования) персональную ответственность за обоснованность исходящей корреспонденции в адрес общеобразовательных организаций по вопросам осуществления образовательной деятельности.

2. Возложить персональную ответственность за обоснованность принятого решения при направлении комитетом образования исходящей корреспонденции в адрес общеобразовательных организаций по вопросам осуществления образовательной деятельности на председателя комитета образования или исполняющего обязанности председателя комитета образования.

3. Возложить на руководителей общеобразовательных организаций персональную ответственность за подготовку педагогическими работниками документации, не включенной в перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года № 582.

4. Утвердить План мероприятий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (приложение № 1).

5. Руководителям общеобразовательных организаций провести самооценку деятельности общеобразовательной организации по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников согласно чек-листу (приложение № 2) и представить ее в комитет в срок до 31 мая 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета
по общим вопросам

 И.В. Носова

Разослано: в дело, ОО.

План мероприятий
по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников
общеобразовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации
Кировского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация работы «Горячей линии» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в комитете образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – комитет образования)	постоянно	Комитет образования
2	Консультирование, рассмотрение и анализ обращений, поступивших на «Горячую линию» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций, подведомственных комитету образования (далее – ОО), в комитете образования	постоянно	Комитет образования
3	Размещение на официальном сайте комитета образования информации по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников, в том числе со ссылкой на информационный ресурс на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области	до 01 июня 2024	Комитет образования
4	Анализ исходящей от комитета образования корреспонденции в адрес ОО по вопросам осуществления образовательной деятельности	до 01 июня 2024	Комитет образования
5	Контроль за обоснованностью исходящей корреспонденции в адрес общеобразовательных организаций по вопросам осуществления образовательной деятельности	постоянно	Комитет образования
6	Проведение семинаров/совещаний для руководителей ОО и педагогических работников ОО с целью информирования о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»	до 30 июня 2024	Комитет образования
7	Информирование о результатах проведенных комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области интерактивных опросов педагогических работников по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников	ежеквартально, по мере получения	Комитет образования

8	<p>Проведение самооценки деятельности общеобразовательной организации по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников согласно чек-листу, утвержденному распоряжением комитета общего и профессионального образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области от 17.04.2024 № 1118-р</p>	до 31 мая 2024	Руководители ОО
9	Анализ результатов проведенной ОО самооценки деятельности по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников	до 30 июня 2024	Комитет образования
10	Размещение на официальных сайтах ОО информации по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	до 01 июня 2024	Руководители ОО
11	Проведение руководителями ОО семинаров/совещаний для педагогических работников с целью информирования о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»	до 30 июня 2024	Руководители ОО
12	<p>Внесение изменений в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ, классных руководителей, - правила внутреннего трудового распорядка, - номенклатуру дел общеобразовательных организаций, - локальные нормативные акты, регулирующие деятельность классных руководителей, - локальные нормативные акты, регулирующие заполнение педагогическими работниками ГИС СОЛО, - локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» 	до 1 сентября 2024	Руководители ОО
13	Подготовка аналитических отчетов по результатам проведенных мероприятий в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников	постоянно	Комитет образования

ЧЕК-ЛИСТ

оценки деятельности общеобразовательной организации по соблюдению законодательства об образовании в части реализации государственных гарантий по оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников

С целью соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в образовательной организации проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Отметка об исполнении	Примечание
1.	Информирование каждого педагогического работника общеобразовательной организации о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
2.	Создание на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет» баннера со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников, размещенный на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет».	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
3.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ, с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
4.	Внесение изменений в должностные инструкции классных руководителей в части перечня документации, заполняемой классными руководителями с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>

	реализации основных общеобразовательных программ».		
5.	Внесение изменений в: - коллективный договор (при наличии), - правила внутреннего трудового распорядка педагогических работников общеобразовательной организации с учетом проведенного анализа на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
6.	Подписание дополнительного соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками на предмет ведения документации, не включенной в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (с письменного согласия педагогических работников), в т.ч. при возникновении необходимости ведения журнала учета на бумажном носителе.	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
7.	Внесение изменений в утвержденную номенклатуру дел с учетом ведения документации педагогическими работниками (при необходимости).	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
8.	Внесение изменений в локальный (ые) нормативный (ые) акт(ы), регулирующий(ие) деятельность классных руководителей, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов).	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
9.	Внесение изменений (при необходимости) в локальный нормативный акт, регулирующий заполнение педагогическими работниками ГИС СОЛО, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (сведения о заполняемой педагогами информации).	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
10.	Внесение изменений (при необходимости) в локальный нормативный акт, регулирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательной организации, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения

	года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».		
11.	Анализ локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (при необходимости внесение изменений).	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
12.	Разработка и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» общеобразовательной организации единого графика оценочных процедур на учебный год, утвержденного распорядительным актом общеобразовательной организации.	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
13.	Проведение мероприятий в общеобразовательной организации, направленных на сокращение бюрократической нагрузки на педагогических работников за 2023-2024 учебный год, в том числе:	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
	а) участие в анкетировании педагогических работников в целях мониторинга реализации требований, установленных частью 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников;	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
	б) рассмотрение поступающих от педагогических работников вопросов о снижении бюрократической нагрузки и подготовка на них ответов;	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
	в) проведение заседания педагогического совета (совещаний) с рассмотрением вопросов о механизмах снижения бюрократической нагрузки педагогических работников и работе в информационной системе «Сферум»;	<i>указать «да» или «нет»</i>	<i>если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения</i>
	г) иные мероприятия.		

Обращаем внимание, что согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» педагогические работники общеобразовательных организаций работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательным процессом:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогов, которые занимаются такой деятельностью);
- план воспитательной работы (для классных руководителей);
- характеристика на обучающегося (по запросу).